

上海道普化学有限公司

2024 年社会责任报告



目录

报告说明	1
领导致辞	3
关于我们	5
公司简介	5
组织架构	8
企业文化	9
发展历史	10
合作伙伴	10
企业荣誉	11
企业认证	11
加入全球契约	12
恪守责任 稳健发展	13
社会责任治理	13
实质性议题分析	13
利益相关方沟通	15
坚守品质 行稳致远	17
提高产品质量	17
优化客户服务	20
构建责任供应链	21
绿色发展 生态护航	28

深化环保体制	28
践行环保行动	29
推进环保运营	42
遵纪守法 诚信经营	46
依法合规运营	46
加强反腐管理	48
保障信息安全	52
关爱员工 以人为本	57
维护员工权益	57
助力员工成长	62
加强员工关怀	64
重视健康安全	67
未来展望	74
附录	76
2022 年-2024 年关键绩效数据指标	76
GRI 可持续发展报告标准 (GRI Standards 2021) 内容索引	81
联合国可持续发展目标 (SDGs)	89
意见反馈表	90

报告说明

本报告是上海道普化学有限公司（以下简称“公司”、“我们”“道普化学”或“上海道普化学”）向社会及相关方公布的 2024 年度社会责任报告。

报告范围

本报告涵盖上海道普化学有限公司。

时间范围

2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。为提高报告内容的连续性、完整性，部分内容超出上述范围。

发布周期

本报告为年度报告，每年发布一次。

数据说明

本报告所引用的数据，均来自于公司内部或外部的正式文件、统计报表、公开文件，并通过公司内部审核。如无特别说明，本报告所使用的货币单位均为人民币。信息无重述，报告无变化。

编制标准

全球报告倡议组织（GRI）《可持续发展报告标准》（GRI Standards）

联合国“全球契约”十项原则

《中国企业社会责任报告指南（CASS-ESG5.0）》

国家标准化管理委员会《社会责任报告编写指南》（GB/T 36001-2015）

国际标准化组织《ISO 26000 社会责任指南（2010）》

联合国 2030 可持续发展目标（SDGs）

可靠性保证

公司保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

获取途径

本报告以中文 PDF 电子文档形式发布。本报告中文 PDF 版可在公司网站 (www.dowpol.com) 查阅下载。

联系方式

公司名称：上海道普化学有限公司

地址：上海市浦东新区金科路 2889 弄长泰广场 10 座 3F

联系人：袁梦云

邮政编码：201206

电话：021-58585559

领导致辞

尊敬的各位合作伙伴、亲爱的道普化学全体同仁：

大家好！

时光荏苒，过去一年我们共同经历了市场的风云变幻与严峻挑战。然而，正是在这样的考验中，道普化学展现出了坚韧不拔的意志与团结奋进的力量。我们迎难而上，主动作为，以坚定的信心和强烈的责任担当，与所有利益相关方携手并肩，共同推动公司的可持续发展。在此，我谨代表公司，向大家致以最诚挚的感谢与崇高的敬意！

回望过去，我们始终秉持着“和谐共生、携手共赢”的核心理念，在多个维度上稳步前行：

第一，我们坚持绿色低碳，与自然和谐共生。我们深知企业的发展离不开对环境的敬畏与保护。我们积极探索绿色运营模式，拥抱科技创新，大力发展循环经济，郑重承诺：绝不以牺牲环境为代价换取短期利益。我们致力于成为绿色化工的践行者，为子孙后代守护蓝天碧水。

第二，我们助力员工成长，与企业共同进步。员工是企业最宝贵的财富。我们始终将员工的福祉放在首位，关心并切实解决大家在工作 and 生活中遇到的实际困难。我们致力于为每一位员工提供平等的待遇、公平的学习与晋升机会，营造一个积极、快乐、充满归属感的工作环境，让不忘初心、牢记使命的信念，成为我们共同奋斗的动力源泉。

第三，我们携手合作伙伴，实现价值共创。在道普化学的生态圈中，我们与上下游伙伴是休戚与共的“命运共同体”。我们虚心学习彼此成熟的管理经验，共同

推动社会责任的履行，用心倾听伙伴的声音，不断探索多元化的合作模式。我们坚信，唯有协同发展，才能实现价值的最大化，共创更加辉煌的未来。

第四，我们心系社会和谐，积极回馈社会。企业的发展根植于社会，成果理应回馈于社会。多年来，道普化学始终不忘感恩，积极投身公益事业，为社会的和谐与进步贡献自己的绵薄之力。

未来，道普化学的航船已经驶入新的征程。前路或许依然充满挑战，但机遇同样蕴藏其中。我衷心希望，所有的道普化学人能够继续凝心聚力、团结进取，以主人翁的姿态，将个人的智慧与力量融入到公司发展的宏伟蓝图中，为开创道普化学更加灿烂的新局面，贡献自己的一份力量！

上海道普化学有限公司 总经理：徐森

关于我们

公司简介

上海道普化学有限公司 (DowPol Chem) 2000 年创建于中国上海浦东新区自由贸易区, 2003 年投资建立了上海纳克润滑技术有限公司 (NACO)。道普化学拥有完整的传统聚 α 烯烃 (PAO)、茂金属聚 α 烯烃 (mPAO) 以及烷基萘 (AN) 合成基础油自主知识产权。

公司承诺: 作为一家在市场中竞争的企业, 道普化学致力于提供创新的高品质产品和服务解决方案, 为客户创造价值, 并不断满足全球客户多元需求。为公司带来丰厚收益, 为政府缴纳更多税收, 让员工薪酬逐年增长, 实现发展成果与多方共享。

年份	营业收入 (万元)	营业成本 (万元)	缴纳税收 (万元)	支付工资总额 (万元)	社保支出总额 (万元)
2024	82,505.57	74,485.57	1845.02	817.80	180.09

道普化学终致力于润滑材料和功能化学品领域。我们不仅为客户提供高性能的化学品, 同时提供高品质的技术服务, 始终和我们的客户共同成长。

根据所服务的不同行业, 公司的业务主要包括以下几个事业部: 润滑事业部、功能化学品一部 (聚合物方向)、功能化学品二部 (日化方向)、溶剂事业部、以及 LAO 烯烃组、费托蜡组。

主要产品介绍:

主要产品	详细介绍
<p>低粘度聚 a 烯烃(PAO)、 中高粘度聚 a 烯烃(SinoSyn 系列)、异构烷烃、合成酯类油 (PriEco 系列)、重烷基苯、其它合成润滑材料及特种添加剂</p>	<p>润滑材料事业部： 道普化学的合成基础油品种众多，种类齐全，涵盖聚 a 烯烃 PAO、酯类油、烷基苯、聚丁烯、烷基萘、正构烷烃、异构烷烃等，其中中高粘度 PAO 基础油和酯类油是依托道普自有知识产权生产的产品。在 I/II/III 类基础油领域具有丰富的供应经验和采购渠道。与世界知名润滑油和添加剂公司如 SK、GS-caltex、LUBRIZOL、CPCHEM、Idemitsu 等的多年合作经验，使得道普化学可以为润滑行业客户提供完整的原材料和配方解决方案。</p>
<p>低、中、高分子聚异丁烯、合成环烷基油、特种环保溶剂</p>	<p>功能化学品一部： 道普化学是韩国大林集团低分子聚异丁烯的中国区总经销商。10 多年的分销经验和渠道建设，产品已经涵盖胶粘剂、密封件、电容器、日用化工、工程塑料、薄膜、润滑油、电缆膏、润滑油添加剂、炸药乳化剂等多个行业领域，并正在依托这些快速发展的行业，为客户提供更多的高性能功能化学品。</p>
<p>合成角鲨烷、聚异丁烯、氢化聚癸烯、异构烷烃（异构十二烷、异构十六烷等）、合成酯（2EHP、IPP、IPM、GTCC 等）。</p>	<p>功能化学品二部： 以道普化学成熟的进出口体系为基础，道普化学为日用化妆品行业提供丰富的高品质原材料，经过多年的开拓发展，目前在日化化妆品领域中已经发展成为聚异丁烯、氢</p>

	化聚癸烯、异构烷烃、合成酯系列产品为核心的专业的化学品供应商。
--	---------------------------------

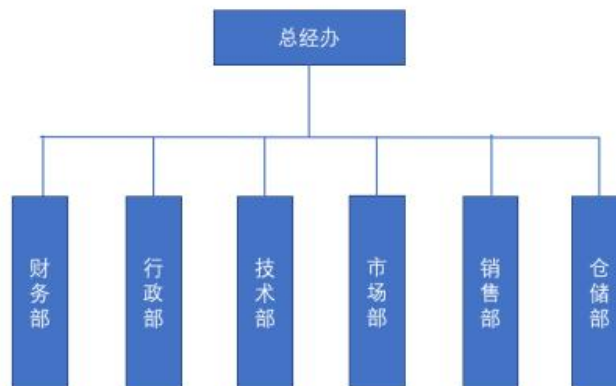
业务领域:

道普化学始终致力于润滑材料和功能化学品领域,在功能化学品解决方案等方面具有深厚的技术积累和行业应用经验。我们为以下行业提供产品和服务,包括: 润滑油脂、日化、电子/电器/电缆、增塑剂等。

应用行业	详情
润滑油脂 (润化行业应用) 	所经营的低粘度合成烃基础油、中低分子量聚异丁烯、异构烷烃以及辛基十二醇由于其优良的性能广泛应用于润滑油(脂)领域中,如液压油、齿轮油、内燃机油、汽制动液、压缩机油、金属加工液和润滑脂等。
胶粘剂 (胶粘密封行业应用) 	所经营的不同型号的中低分子量聚异丁烯由于其良好的化学稳定性、疏水性、增粘增韧性以及无色、无毒而广泛应用于压敏胶、热熔胶、密封剂、防渗密封剂、缠绕膜等行业中。
化妆品 (日化行业应用) 	所经营的氢化聚癸烯、低分子量聚异丁烯、氢化聚异丁烯、异构烷烃以及辛基十二醇等由于其优异的性能分别应用于护肤类、彩妆类、护发类、膏霜类化妆品。
电子电气电缆 (电子电气行业应用)	所经营的低分子量聚异丁烯由于其良好的低

	<p>能、热稳定性、抗氧化性、防水性以及卓越的电性能而应用于光缆胶和电容器浸渍剂等电气行业中。</p>
<p>增塑剂（增塑剂应用）</p> 	<p>所经营合成环烷基油由于环保性、相容性、极高的环烷烃含量而替代 DOP(邻苯二甲酸二辛酯) 广泛被应用软质 PVC 的增塑剂中以及作为沥青改性剂。</p>
<p>知识库（综合应用）</p> 	<p>综合介绍公司所经营的合成烃、聚异丁烯、异构烷烃、环烷基油、壬二酸以及格尔伯特醇等产品在各个不同行业的应用情况。</p>

组织架构



企业文化

我们的文化：透明开放、坦诚沟通、团队协作、高效创新。

我们的服务理念：承载寄托，全程呵护。

我们的核心价值观：

- **社会责任感** (Social Responsibility)：我们推崇企业的社会责任感，致力于以企业的发展回馈社会，推动社会进步和环境改善；我们推崇个人的社会责任感，鼓励员工对社会贡献，希望员工成为良好公民的典范。
- **客户至上** (Customer First)：我们高度关注客户的每一项需求,通过技术创新与优质服务不断超越客户期望，为客户带来持续的价值；“客户成功，我们成功”是我们永远的追求！
- **远见卓识** (Visionary)：我们富有远见，保持敏锐的洞察力，不断树立更高的目标，迎接挑战，实现理想。
- **诚实守信** (Integrity & commitment)：重视承诺，信守承诺这是一个企业发展的基石。我们对客户和合作伙伴坚守公平、诚实、守信的专业信条；我们为员工营造忠诚、坦诚、平等、开放、务实的工作氛围。
- **积极进取** (Positive Attitude)：我们以信心、勇气和激情去迎接挑战，以积极向上的态度对待人生、克服困难；开拓、进取、团结、奋斗，追求成功的坚定信念激励我们永远昂首前行！
- **持续创新** (Innovation for Excellence)：我们对创新无比执着，坚信每个人都有创新的动力和能力，用创新技术整合资源，提高供应链效率，促进物流行业发展。

- **追求卓越** (Pride) : 正德厚生, 臻于至善, 我们在做每一件事, 对每一个环节, 都力求完美, 目标宏远, 不断超越, 创造价值, 追求自我实现及至高无尚的荣誉。

发展历史

- ❖ 2000 年, 将韩国聚异丁烯 (PIB) 引入中国。
- ❖ 2003 年, 代理进口聚 α 烯烃合成基础油, 成为 JXTG 公司在中国的唯一经销商。
- ❖ 2007 年, 开始涉入异构烷烃业务。
- ❖ 2008 年, 获取传统高粘度 PAO 的自主知识产权, 成为中国最主要的合成异构烷烃参与者。
- ❖ 2010 年, 首套传统高粘度 PAO 装置投产, 遍及 20 多个行业, 客户 1000 多家, 年销售量达 2 万吨。
- ❖ 2012 年, 世界第一套 CTL 异构烷烃溶剂装置在山西建成投产。
- ❖ 2014 年, 新的传统高粘度 PAO 工厂建成。
- ❖ 2018 年, 全球唯一超高粘度茂金属 PAO V600/1000 和烷基萘投产。
- ❖ 2023 年, 推出茂金属 PAO 65/150。
- ❖ 2024 年, 推出超高粘度茂金属 PAO V2000。

合作伙伴

我们致力于打造化工产业生态链, 与其他化学厂商一道, 提供最优秀的化学品解决方案。通过与行业知名品牌的战略合作, 我们持续提升产品品质与服务能力,

为客户创造更大价值。

		
DAELIM CORPORATION (韩国大林)	出光 (日本)	GS - Caltex 加德士

企业荣誉


2024 年度 EcoVadis 评级 铜牌

企业认证

	
ISO 9001 质量管理体系	ISO 14001 环境管理体系

 <p>职业健康安全管理体系认证证书</p> <p>上海道普化学有限公司</p> <p>认证范围：符合 GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018 认证范围：资源范围内化工产品（合成基础油、橡胶、特种胶膜、润滑油、胶基浆）的销售（不含仓储）及相关职业健康安全管理体系活动</p> <p>有效期至：2024年12月31日 有效期至：2024年12月31日 有效期至：2024年12月31日</p>	 <p>REACH Registration Certificate</p> <p>Certificate No. CHS-REG-CH-17957-8470</p> <p>This document certifies that the non-Cl₂ manufacturer Dowpol Chemical International Corp. Room 310 of Building 10, Changshu Plaza, No. 2889 Jialu Road, Pudong New District, Shanghai, China. Has successfully completed the registration of the following substance in accordance with the REACH regulation (EC) No. 1907/2006: o43-5-ane EC: 20-989-7 CAS: 111-66-9</p> <p>Registration No.: 10-111-666-14-0000</p> <p>Storage State: 10 - 98 tons</p> <p>Registration Date: 2024</p> <p>Type of Registration: Full registration</p> <p>REACH Only Identification: Chemical Inspection and Regulation Service Limited</p> <p>Issue Date: 2024</p> <p>Valid until: 31 January 2025</p> <p>Issued by: Chemical Inspection and Regulation Service Limited</p>
<p>ISO 45001 职业健康安全管理体系</p>	<p>欧盟 REACH 注册认证</p>

加入全球契约

公司自从 2024 年 4 月加入联合国全球契约组织并承诺，支持联合国全球契约在人权、劳工、环境及反腐败领域所推崇的十项原则，全面贯彻到公司的战略、运营及企业文化中，并将联合国全球契约及其各项原则纳入最高管理层的决策过程，积极推动伙伴合作，共同为更广泛的发展目标努力。

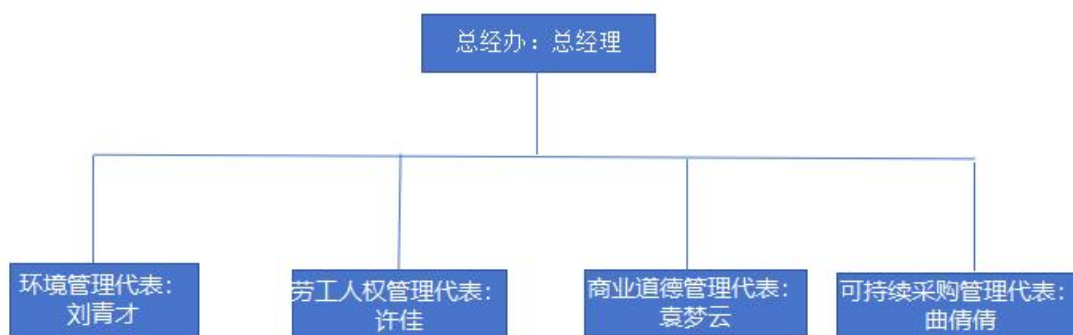
 <p>Organization Details</p> <p>Organization Name: Dowpol Chemical International Corp 上海道普化学有限公司</p> <p>Industry: Chemicals</p> <p>Organization Type: Other</p> <p>Country: China</p> <p>City: Shanghai</p> <p>Province: Shanghai</p> <p>Postal Code: 200000</p> <p>Local Network: China</p>	<p>加入联合国全球契约组织官网截图</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

恪守责任 稳健发展

我们将社会责任理念深度融入公司运营，通过构建系统化的社会责任管理体系，精准识别并管理重要性议题，强化与利益相关方的沟通，致力于打造健康可持续的运营模式，为企业的长远发展奠定坚实基础。

社会责任治理

公司深植“节能降耗、保护环境、遵守法律、安全第一”的核心责任理念，致力于与客户共赢、与员工共成长、与社会共和谐。为此，我们将社会责任全面融入公司治理，构建了由总经理领导、总经办统筹推进、各职能部门协同落实的三级治理架构。该架构下设环境、劳工与人权、商业道德、可持续采购四大核心模块，任命刘青才为环境管理者代表、许佳为劳工人权管理者代表（吕光倩负责健康安全管理）、袁梦云为商业道德管理代表、曲倩倩为可持续采购管理代表，确保责任目标精准落地。



社会责任管理组织架构

我们以社会责任为战略基石，将国际标准与自身实践深度融合，在合规经营之上，追求商业价值与社会价值的共生共荣，积极履行对所有利益相关方的承诺，铸就可持续发展的未来。

实质性议题分析

公司结合国家政策、资本市场关注要点以及社会责任相关标准，通过筛选评估和利益相关方调查问卷、现场访谈、电话访谈、网络等，识别并收集对公司影响重大及利益相关方重要关注的社会责任实质性议题，形成社会责任重要性议题矩阵，用于指导公司发展规划，提升公司社会责任管理水平。

实质性议题分析流程：

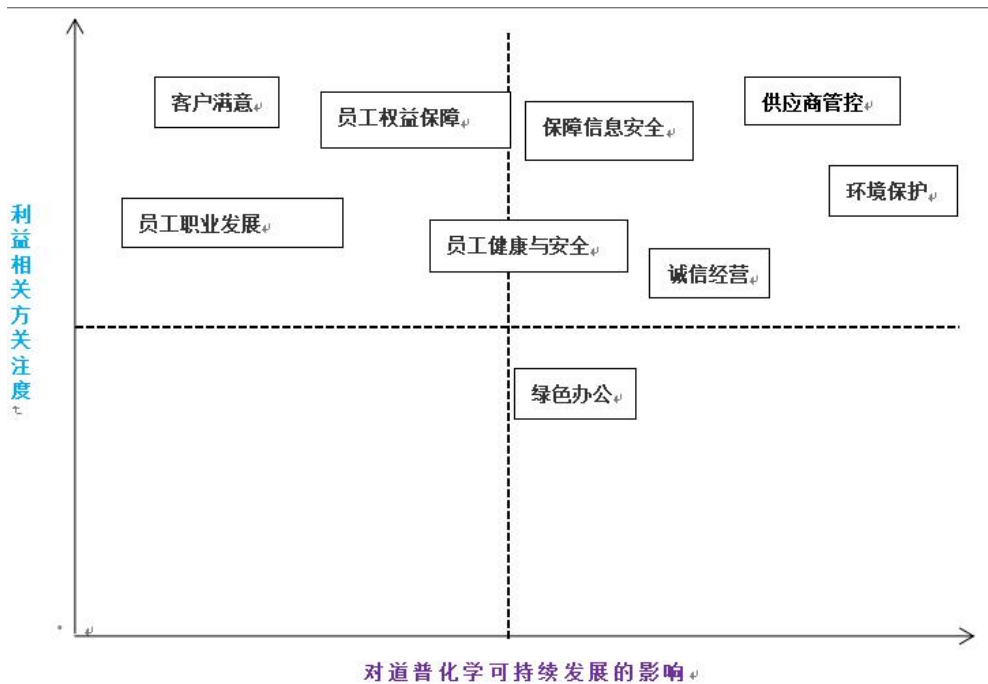
议题收集	参考国际国内社会责任标准、政策要求，结合行业发展趋势、公司战略规划，并充分考虑利益相关方关注焦点，全面系统识别并形成了重要社会责任议题清单。
议题主要来源	主要参考国际国内社会责任标准，如：国际社会责任标准指南 ISO26000、GRI 标准、中国企业社会责任报告编写指南 (CASS-CSR5.0)、SDGs 联合国全球契约十项原则、行业标准及政策。
议题分析及审阅	梳理问卷反馈和评分结果，结合议题成熟度、相关方关注度及对公司的重要性排序，得出实质性矩阵，由矩阵分析筛选出真正具有重要性的议题。
回应与披露	针对实质性议题，制定与实施行动计划，并在报告中重点回应与披露。
利益相关方关注来源	公司官网、微信公众号、行业协会的讨论意见、供应商交流会议、政府会议、利益相关方座谈会、媒体报道等。

利益相关方沟通议题库：

环境	社会	治理
-----------	-----------	-----------

环境保护	员工权益保障	诚信经营
绿色办公	员工健康与安全	保障信息安全
	员工职业发展	
	供应商管控	
	客户满意	

实质性议题矩阵：



利益相关方沟通

公司致力于构建高效、多元的沟通机制,充分保障利益相关方的知情权与参与权。我们积极倾听并回应各方关切,将其融入企业战略与运营管理,以持续增进互信、提升认同,共同推动公司可持续发展,实现合作共赢。下表列出了道普化学与不同利益相关方的主要沟通议题及回应方式。

利益相关方	关注议题	主要沟通方式
政府	合法经营 依法纳税 创造就业 保护环境	工作汇报 公司调研 座谈会
客户	兑现合约规定 服务质量与安全 平等互利的合作	严格履行合同 客户座谈会 客户拜访 满意度调查
行业监督机构	遵守行业监督法规 促进行业繁荣发展	守法合规 理性竞争 自觉维护市场秩序
员工	权益保护 民主管理 职业成长 职业健康安全 工作与生活平衡	职工代表大会 员工座谈 员工投诉 员工家庭走访 满意度调查
环境	节能减排 减低负面环境影响 参与环境保护	绿色运营体系 降低污染排放 组织并参与环保公益活动 践行绿色办公

坚守品质 行稳致远

公司始终将产品质量视为企业生命线，通过科学优化产业布局，确保为客户提供优质、安全的产品体验。我们坚持自主创新，持续强化科研技术投入，以技术创新驱动产品升级与产业进步。同时，公司建立了完善的客户管理体系，以专业、高效的服务理念，全心全意为客户创造价值。我们致力于打造负责任、可持续的供应链体系，与合作伙伴携手共进，共创长期价值。

提高产品质量

公司严格遵循《中华人民共和国产品质量法》等法规，对产品储存和销售过程实施量化管控。我们以科学、严格的质量标准为基石，确保产品各环节的质量措施落实到位，从而切实保障消费者的健康与安全。

建立质量管理体系

公司坚持“以质量求生存、以诚信谋发展 全员参与、持续改进”的质量管理要义，建立了完善的质量管理体系，通过 ISO 9001 质量管理体系认证，结合企业自身特点，制定《质量/环境/职业健康安全管理体系手册》《产品全生命周期管理制度》《产品手册》等产品质量管理程序文件，涵盖产品储存、销售及召回的全生命周期活动，详细列明产品特性、制造工艺、应用、使用方法以及处理方式。同时，我们要求供应商施行严格的批次质量放行程序，完成质量验证并确认合格后，方可启动销售与运输流程。报告期内，公司获取欧盟 REACH 注册认证。

 <p>质量管理体系认证证书</p> <p>认证编号: 6020240718005 统一社会信用代码: 913100003177117174</p> <p>认证范围: 上海道普化学有限公司 注册地址: 中国(上海)自由贸易试验区康桥路25号1幢5层019室 办公地址: 上海市浦东新区金桥路2009弄11号15号楼309室</p> <p>质量管理体系符合: GB/T19001-2016/ISO9001:2015 认证范围: 优质范围内化工产品(合成基础油、烯烃、异构烯烃、润滑油、烷基苯)的销售(不含仓储)</p> <p>首次发证日期: 2024年12月18日 有效期至: 2026年12月18日 获证有效期至: 2027年12月18日 获证有效期至: 2025年12月18日</p> <p>中赛域认证(上海)有限公司 地址: 上海市浦东新区川沙路122号10楼 电话: 021-50909007</p>	 <p>Heavy Alkylbenzene 重烷基苯</p> <p>CTL 基础油 High-quality Base Oil based on Coal to Liquid(CTL) technology 基于煤制油技术的高品质基础油</p> <p>产品手册</p>
<p>ISO 9001 质量管理体系</p>	<p>产品手册</p>

公司建立《不合格控制程序》《纠正和预防措施控制程序》，严格执行不合格品召回的时间、方法、职责、召回品的标识、隔离、处置、追溯和《进料检验报告》《不合格品处理单》等相关记录，加大产品召回管理力度。同时，定期开展产品召回演练，提升各部门应急管理能力和。2024年，公司发生产品安全和召回事件0起。

指标	单位	2022年	2023年	2024年
产品召回次数	次	0	0	0
产品导致的安全事件	起	0	0	0

提升产品质量水平

公司视产品质量为发展基石，通过持续引进先进设备与技术，优化产品储存销售流程，以精益管理确保产品领先；同时，针对不同岗位开展精准化培训，全面提升员工专业技能与管理水平，为公司的长远发展提供坚实保障。

优选绿色材料

公司秉持绿色可持续发展理念,将产品全生命周期管理深度融入企业战略与运营。在源头采购环节,我们严格筛选绿色供应商,优先采购符合环保标准的原辅材料,从供应链前端控制环境风险。我们严格遵循《质量/环境/职业健康安全管理手册》《产品手册》,全面评估材料选取、产品质量保存、运输及回收处理对环境、安全卫生的综合影响,确保产品满足绿色产品评价要求。

此外,我们重视物流与销售环节的环保管理,制定《产品防护控制程序》《销售服务过程控制程序》,实现产品销售的全过程控制,包括销售实现的策划、服务提供过程、销售产品的防护、标识和交付。合理利用资源,提高服务效率,力求减少运输过程中的污染足迹。交付产品必须通过客户的验收,建立顾客档案,定期调查顾客对于产品质量的意见及满意信息,以完善产品销售的质量监管。通过覆盖需求、产品防护、标识、运输、服务到回收可追溯性的全链条绿色管理,我们不仅精准响应客户需求,更致力于打造兼具环境效益与市场竞争力的可持续绿色产品,实现与利益相关方的共赢。

培育质量文化

公司着力构建全员参与、持续改进的质量文化体系,将"质量第一"理念深植于产品销售经营全过程。通过开展质量月活动、质量专项培训,营造"人人重视质量、人人创造质量"的浓厚氛围,实现质量意识的全员渗透。同时,将质量指标纳入绩效考核体系,严格执行《质量/环境/职业健康安全管理手册》要求,并落实质量管控责任制,使质量文化真正内化于心、外化于行,为企业的长远发展注入不竭动力。

负责任营销

公司坚持负责任营销，遵守《消费者权益保护法》等相关法律法规，制定《销售方案设计和过程控制程序》，明确公司产品应用下游行业划分以及各行业负责人，并确认行业负责人选拔办法、工作职责与相应激励机制。同时，对营销计划、产品价格、财务风险、合同、客户、投标以及信息等多方面进行针对性规范管理。及时关注消费者健康与安全沟通与反馈，确保向消费者提供的冷链运输或普通运输的产品能满足消费者工作条件的变更，制定合理合规的冷藏药品运输应急预案，并指导消费者正确使用产品和服务，及警示已知的或正常可预见的使用风险，确保实现零产品召回或零安全事故。

除此之外，公司针对包装、标签、物流等各个环节，制定相关规定，实现负责任营销全流程覆盖。**2024年，公司未发生涉及营销传播的违规事件，未发生涉及产品和服务信息与标识的违规事件。**

构建责任供应链

公司积极倡导和推动供应链合作伙伴努力做好社会责任工作，引导合作伙伴关注产品质量、依法合规、诚信经营、环境保护、安全生产等议题，持续开展供应商社会责任风险评估工作，将社会责任要求纳入供应商管理中，与供应链合作伙伴共同建立负责任、可持续的供应链。

加强供应商管理

公司制定《社会责任管理手册》《员工手册》《采购控制程序》等，对供应商在管理体系、员工、职业健康安全、环境、反腐败、信息安全等明确要求，规范供

<h3>供应商签署廉洁、诚信自律&保密协议</h3>	<h3>供应商签署不使用有害物质的环保承诺书</h3>
<h3>社会责任管理手册-可持续采购政策</h3>	<h3>员工手册-可持续采购政策</h3>
<h3>供应商社会责任评估 (问卷调查)</h3>	<h3>供应商保供能力调查评价表</h3>

绿色采购管理

公司坚持阳光采购，严格限制招标采购，加强审批管理，对采购活动实施事前、事中、事后全流程监督，做到全员、全方位、全过程依法合规。开展绿色采购，制定《采购管理制度》《采购控制程序》《供应商管理程序》，明确提出了采购目标和标准、供应商准入、绩效考察及评定，并制定合格供应商资质档案，严格把控各个环节。公司明确要求加大与采用环保材质、循环使用、可再生材料的供

应商合作，与供应商定期就环境保护议题开展交流会议，并与其分享管理经验，保持供应链的安全、稳定、可持续发展。为了降低企业层面和产品层面的温室气体排放，我们与供应商形成低碳战略伙伴关系，将环境保护、节能减排、社会效益纳入合同条款。

2024年，使用环境标准筛选的新供应商百分比为**100%**，全体供应商开展环境评估，具有重大负面环境影响供应商**0**家。



供应商定期审核

公司对供应商进行定期审核与评估，将供应商社会责任审核纳入《供应商社会责任评估表》《供应商绩效评估监测表》中。同时，建立供应商风险等级评估机制，针对供应商的商业道德、环境保护、劳工人权、可持续采购风险评价进行分类，将供应商划分为高、中、低风险等级，并依据供应商风险等级采取相应的培训、控制、评价的管治措施，引导供应商有效管控与规避风险，经最终评审仍不满足要求或风险过高的供应商将不纳入合格供应商名录。对考核合格、优秀的供应商

进行相应的激励，如后续追加订单、颁发优秀合格供应商荣誉等。

公司积极开展供应商社会责任培训，不定期举行线上交流会议，加强商业战略合作，推动供应商可持续意识和能力的提升，与产业链合作伙伴共建可持续供应链。

2024年，已经过企业社会责任评估的目标供应商占比 **100%**；已经过企业社会责任(CSR)现场审核的目标供应商占比 **100%**；参与改进行动或能力培养的受审核或受评估供应商占比 **100%**。

 <p>上海道普化学有限公司 2024年度供应商(客户、合作伙伴)第三方机构尽职调查报告</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>供应商</th> <th>客户名称</th> <th>审核日期</th> <th>审核人</th> <th>审核结果</th> <th>审核内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>山西安煤一化有限公司</td> <td></td> <td>2024</td> <td>王强</td> <td>合格</td> <td>环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>山西安煤一化有限公司</td> <td></td> <td>2024</td> <td>王强</td> <td>合格</td> <td>环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>山西安煤一化有限公司</td> <td></td> <td>2024</td> <td>王强</td> <td>合格</td> <td>环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进</td> </tr> </tbody> </table>	序号	供应商	客户名称	审核日期	审核人	审核结果	审核内容	1	山西安煤一化有限公司		2024	王强	合格	环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进	2	山西安煤一化有限公司		2024	王强	合格	环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进	3	山西安煤一化有限公司		2024	王强	合格	环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进	 <p>荣誉证书</p> <p>山西安煤一化有限公司</p> <p>鉴于贵公司在2024年度物资供应中的突出表现，被评为</p> <p>优秀供应商</p> <p>特发此证</p> <p>上海道普化学有限公司 2025年1月</p>																																																																								
序号	供应商	客户名称	审核日期	审核人	审核结果	审核内容																																																																																															
1	山西安煤一化有限公司		2024	王强	合格	环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进																																																																																															
2	山西安煤一化有限公司		2024	王强	合格	环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进																																																																																															
3	山西安煤一化有限公司		2024	王强	合格	环境-职业安全、社会责任、产品质量、客户满意度、交付及时性、沟通协作、持续改进																																																																																															
<p>2024 年供应商第三方机构尽职调查报告</p>	<p>颁发优秀供应商奖牌</p>																																																																																																				
 <p>上海道普化学有限公司</p> <p>供应商质量和体系调查评价报告</p> <p>供应商名称: 山西安煤一化有限公司 供应商地址: 山西省长治市屯留区金鑫街</p> <p>工厂面积: 120 亩 建筑面积: 17303 ㎡</p> <p>职工人数: 175 主要产品: 委托介成院院、聚 + 烯烃</p> <p>联系人: 张洋 联系电话: 1823577990</p> <p>E-mail: 71917463@qq.com 日期: 2024 年 7 月 15 日</p> <p>评价类别: 供应商调查 新客户导入审核 半年度监督审核</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>QUESTIONS</th> <th>供应商</th> <th>最高得分</th> <th>NA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">A. 质量体系</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">B. 研发开发</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>是否为建立了文件化的程序、设计开发、设计变更、设计工作、测试、验证和更改控制?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>产品是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">C. 供应链管理及采购</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>公司是否建立了合格供应商管理制度? 且按照制度进行供应商管理?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>公司是否建立了合格供应商管理制度? 且按照制度进行供应商管理?</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	QUESTIONS	供应商	最高得分	NA	A. 质量体系					1	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		2	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		3	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		4	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		5	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		6	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		B. 研发开发					7	是否为建立了文件化的程序、设计开发、设计变更、设计工作、测试、验证和更改控制?	3	3		8	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		9	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		10	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		11	产品是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		12	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		13	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		14	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3		C. 供应链管理及采购					15	公司是否建立了合格供应商管理制度? 且按照制度进行供应商管理?	3	3		16	公司是否建立了合格供应商管理制度? 且按照制度进行供应商管理?	3	3		 <p>DowPol 道普化学</p> <p>供应商的社会责任管理监控</p> <ul style="list-style-type: none"> 供应商与社会责任 供应商社会责任管理 供应链公平竞争 供应链反腐败
No.	QUESTIONS	供应商	最高得分	NA																																																																																																	
A. 质量体系																																																																																																					
1	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
2	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
3	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
4	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
5	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
6	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
B. 研发开发																																																																																																					
7	是否为建立了文件化的程序、设计开发、设计变更、设计工作、测试、验证和更改控制?	3	3																																																																																																		
8	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
9	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
10	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
11	产品是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
12	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
13	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
14	是否按照 ISO 9001 标准建立了质量管理体系?	3	3																																																																																																		
C. 供应链管理及采购																																																																																																					
15	公司是否建立了合格供应商管理制度? 且按照制度进行供应商管理?	3	3																																																																																																		
16	公司是否建立了合格供应商管理制度? 且按照制度进行供应商管理?	3	3																																																																																																		
<p>供应商现场审核表</p>	<p>供应商的企业社会责任管理监管培训教材</p>																																																																																																				



供应商社会责任审核现场

供应商社会责任知识培训现场

采购员培训与考核

公司将采购人才的成长与可持续采购目标融合，通过制定采购培训课程（包括社会责任、环境保护培训），所有采购人员均参加培训。同时，在采购人员的考核中引入环保和社会原则，制定采购绩效考核方案，提高公司绿色环保采购率，使采购的环保材料均符合客户和消费者对环保的要求，持续推进公司绿色运营。

2024年，接受可持续采购方面培训的所有采购员的百分比为 **100%**。

The image displays four screenshots of performance evaluation forms for procurement staff at DowPol. Each form includes a header with the company name and logo, followed by a title and a date. The forms contain tables with columns for various performance indicators and scores. Some cells in the tables are highlighted with red boxes, indicating specific data points or scores. The forms also include a signature line at the bottom.

可持续目标纳入采购员绩效考核

 <p>DowPol 道普化学</p> <p>供应商的社会责任管理监控</p> <ul style="list-style-type: none">供应商与社会责任供应商社会责任管理供应链公平竞争供应链反腐败	
<p>采购人员社会责任培训课件</p>	<p>采购人员环境与社会责任的培训现场</p>

绿色发展 生态护航

在全球气候变化日益严峻、环境保护成为可持续发展核心议题的背景下，公司积极将绿色发展理念深度融入运营全流程。面对全球环境与能源挑战，公司主动担当，通过提升能源使用效率、严控废弃物排放、实施水资源精细化管理、倡导绿色办公等系统性举措，全面推进绿色转型，实现绿色与高质量发展的协同并进。

2024年，公司未发生任何环境污染事件。

深化环保体制

公司将环境合规视为运用基石，严格遵循《中华人民共和国环境保护法》等国家及地方性法律法规，制定并执行《环境因素管理制度》《能源资源管理制度》《环境因素识别与评价控制程序》《能源资源综合利用控制程序》《公司环境分析控制程序》《环境和职业健康安全绩效监测控制程序》《消防安全管理制度》，修订并完善环保管理制度，强化环保治理，针对行业重点环境问题加强管理，深化环境风险管控，全方位保障公司实现环境合规，努力实现企业发展与环境共融双赢局面。2024年，公司已通过 ISO14001 环境管理体系认证。



ISO 14001 环境管理体系

践行环保行动

公司将可持续发展战略深度融入核心运营，通过构建高效能源管理体系与实施设备节能降碳技术改造，持续提升资源利用效能。我们严格执行节能减排标准，强化“三废一噪”的全流程闭环管理，实现污染物排放的源头削减与过程控制。同时，公司全面推行绿色办公，倡导无纸化与节能设备应用，系统性构建环境友好型运营模式，致力于实现经济效益与生态效益的协同增长。

提升能源效率

公司严格遵守《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国清洁生产促进法》等法律法规，坚持“遵守法律法规，提高能效水平，持续节能降耗，发展低碳产品”的能源方针，制定《能源资源管理制度》《能源资源综合利用控制程序》等，制定产品的物耗、能耗考核指标，建立考核制度和奖惩制度。在合理使用资源、提高能源效率的基础上，并积极发展战略，大力发展清洁能源，逐步提升自身绿色能源使用率，推动企业向绿色、低碳、可持续方向发展。公司消耗的电力主要由地方电网提供，主要是办公室用电，用水是由市政供水，主要用于卫生间、茶水间等。

指标	单位	2022年	2023年	2024年
能源消耗总量	千瓦时	27,975	27,000	24,840
可再生能源消耗总量	千瓦时	0	0	0
可再生能源占能源消耗总量的百分比	%	0	0	0
年度电力消耗量	千瓦时	27,975	27,000	24,840
能源消耗强度	千瓦时/万元营收	0.3861	0.2559	0.3011

减少温室气体排放

公司始终坚持低碳发展、绿色环保的发展理念，积极关注气候变化，响应国家“双碳”政策的号召，将环保理念融入公司运营的各个环节，为实现双碳作出积极贡献。

公司制定《环境和职业健康安全绩效监测控制程序》，行政部定期统计温室气体排放数据，并制定相关目标减排措施。报告期内，公司温室气体排放总量为 **20.48** 吨二氧化碳当量，其中范围 2 温室气体排放量为 **20.48** 吨二氧化碳当量，主要是间接排放（电力）的能源消耗。无工业生产废水、废气产生。垃圾也只有办公室生活垃圾及废旧纸箱（主要是废纸），无危险废弃物生成。2024 年温室气体排放减少量为 **1.29** 吨二氧化碳当量，温室气体排放量减少百分比为 **5.93%**。

碳排放类型	单位	2022 年	2023 年	2024 年
范围 1 温室气体排放总量	吨二氧化碳当量	/	/	/
范围 2 温室气体排放总量	吨二氧化碳当量	23.06	21.77	20.48
温室气体排放总量	吨二氧化碳当量	23.06	21.77	20.48
温室气体排放强度	吨二氧化碳当量/ 万元总收入	0.0003	0.0002	0.0002
温室气体减排量	吨二氧化碳当量	/	1.29	1.29

	
<p>垃圾分类处</p>	<p>垃圾分类标识</p>
	
<p>垃圾清运车</p>	

节能减排措施：





- **使用缠绕机（缠绕包装机）替代传统手工包装或其他包装方式**，用于将拉伸膜等包装材料缠绕在货物表面的设备，紧密缠绕包装材料，减少货物之间的空隙和移动，以降低运输能耗，降低燃油消耗和碳排放；较于传统手工包装，缠绕机能精确控制包装材料用量，避免过度使用；缠绕机使用的拉伸膜，可回收再利用，减少货物损害；缠绕包装可密封货物，防止粉尘扩散，有助于改善工作环境。
- **使用半电动堆高车，取代手工堆高车**，用于物料搬运和堆垛的设备，结合了人力操作和电动驱动的特点，在运行过程中不会产生尾气排放，不会向大气中释放有害气体，相比

燃油驱动的搬运设备，半电动堆高车产生的噪音较小。

- **使用环保设备齿轮泵**，依靠泵缸与啮合齿轮间所形成的工作容积变化和移动来输送液体或使液体增压的回转泵。齿轮泵可以使用更小功率的电机，从而降低电能消耗。良好的密封性能是齿轮泵的特点之一，它可以有效减少液体的泄漏；正常维护情况下，使用寿命较长，减少了因制造新设备所产生的资源消耗和废弃物排放。
- **使用轴流式岗位风机替代传统风机**，通常用于局部空间的通风换气。采用高效电机，减少能量在转换过程中的损失，从而降低能源消耗；精准风量控制，部分轴流式岗位风机具备调速功能，可以根据实际需求调整风机的转速和风量，减少能源消耗；优化风道设计，减少空气流动的阻力，使风机在输送空气时更加高效，降低额外能量消耗；促进局部空气的流通，改善空气质量，保障工人的身体健康；多台轴流式岗位风机的运行可以加速空气的循环，带走热量，降低室内温度，减少因高温环境而增加的空调使用需求，从而间接减少能源消耗和温室气体排放，对缓解局部热岛效应有一定作用；采用了降噪措施，如优化叶片形状、采用隔音材料等，减少噪音污染。使用内燃叉车，采用先进的发动机技术，提高了燃油的燃烧效率，降低了能源成本和碳排放；配备了能量回收系统，在制动或减速过程中，能够将车辆的动能转化为电能并储存起来，用于辅助车辆的启动、照明等低功率需求；采用了先进的排放控制技术，减少了对大气环境的污染；优化发动机设计、采用降噪材料和改进排气系统等措施，降低了噪音污染；提高工作效率，改善工作条件，保障工作安全。
- **使用无油静音空压机**，通过高效电机与压缩技术，减少能量损耗，节约用电成本；智能启停功能，可以根据用气需求自动启停，避免了长时间空转运行造成的能源浪费，提高了能源利用效率；无油设计减少摩擦损耗，降低了电机负载，从而节省能源。
- **采用中央空调**，通过智能控制系统，集中控制与调节，具有热回收技术与变频技术应用，

以减少设备数量与能耗；使用制冷剂管理，降低制冷剂排放污染，中央空调能耗降低，可减少温室气体排放。

- **使用自动预拉伸缠绕机**，通过精确的机械控制和预拉伸技术，能够按照预设的参数精准地使用包装材料；高效作业降低能耗，能够快速、自动地完成缠绕包装作业，提高了包装效率；精准控制包装材料的使用量，自动预拉伸缠绕机减少了不必要的包装材料消耗，从而减少了包装废弃物；材料适用性广，适应多种环保型包装材料，如可降解拉伸膜等。使用这些环保材料进行包装，在货物完成使用周期后，包装材料能够更快速地分解，减少对环境的长期影响；降低粉尘污染，能够有效密封货物，防止货物在运输和储存过程中产生粉尘飞扬。

	
<p>缠绕机 (缠绕包装机)</p>	<p>半电动堆高车</p>
	
<p>齿轮泵</p>	<p>轴流式岗位风机</p>

	
<p>内燃叉车</p>	<p>无油静音空压机</p>
	
<p>中央空调</p>	<p>自动预拉伸缠绕机</p>

合理使用资源

公司秉持资源高效、绿色发展的原则，将资源节约与循环利用融入企业高质量可持续发展的核心战略。聚焦产品运营中的关键环节，在水资源管理上推行精细化管理，在包装材料使用上追求效益最大化。通过系统性减少用量、建立闭环回收机制，我们致力于将资源浪费降至最低，以精益管理驱动绿色转型，实现经济效益与环境责任的双赢。

水资源管理

为推进节水工作，公司制定《能源资源管理制度》，将节水目标融入运营管理，制定了完善的节水管理制度，并确保节水措施执行到位。公司每年统计用水情况，

并针对性采取节水措施，及时改进不完善项，强化组织、行动管理，加大日常节水宣传，张贴节水标语，号召员工养成节水习惯。

水资源管理	单位	2022 年	2023 年	2024 年
总计用水量	立方米	1,563	1,440	1,137
回收和重复使用的水总量	立方米	0	0	0

资源循环利用

为践行绿色发展理念，公司将绿色包装战略置于核心位置，系统性推进包装材料的减量化与循环利用。在保障产品品质与安全的前提下，我们优先选用高回收率、可循环的环保材料，最大化资源价值。同时，我们积极探索绿色包材的创新应用，并通过优化运输打包流程，特别是针对箱类产品实施标准化、轻量化打包方案，显著降低了运输包装用量，有效减少了环境足迹，实现了环保效益与运营成本的双重优化，彰显了公司对可持续发展的坚定承诺。

	
托盘	内燃叉车



深化“三废一噪”管理

公司将环境保护置于企业发展的战略高度，严格遵守并贯彻《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国水污染防治法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《国家危险废物名录》，构建了覆盖废水、废气、固体废物及噪音的全流程环境管理体系。公司设立专职环保管理岗位，确保各项防治措施精准落地。所有运营场所均配备并稳定运行先进的污染处理设施，同时委托具备专业资质的第三方机构进行定期检测与综合治理，确保所有排放指标全面优于国家法定标准。对于危险固体废物，我们严格执行专库储存、合法转移、合规处置的闭环管理流程，从源头杜绝环境风险，彰显了公司守护绿水青山的坚定决心与卓越能力。**2024年，我们未接收到废弃物、废水、废气、噪音排放超标等环境违规相关的行政处罚。**

废弃物管理

公司制定《废弃物管理程序》，加强废弃物规范化管理，明确危险废弃物与一般固体废弃物的定义及区分，并实施分类管理，涵盖废弃物产生、储存、处置、利

用等全过程，确保各环节均遵守国家相关法规，积极落实废弃物减量化、资源化、无害化要求，从而有效防止废弃物污染环境。

废弃物种类	处理方式
一般固体废弃物	包括一般生活垃圾、工业垃圾等。生活垃圾（不可回收固废）由市政部门处理。对于可回收废物，包括木材、纸制品、玻璃、不锈钢、电子电器等有利利用价值的可回收废品，我们统一存放并委托有资质的第三方统一处理及处置。对于不可回收废弃物，公司按照运营地的法规要求妥善处置。
危险废弃物	包括废电池、节能灯、笔芯、墨盒、墨粉盒、硒鼓、色带等办公耗材等，收集在危废暂存间后委托有资质的回收商统一处理，确保危险废弃物得到妥善收集、贮存、转移、处置，处置率 100%。

指标	单位	2022 年	2023 年	2024 年
危险废物的总重量	吨	0	0	0
无害废物排放总量	吨	0.26	0.25	0.233
废弃物回收总量	吨	0.05	0.07	0.075

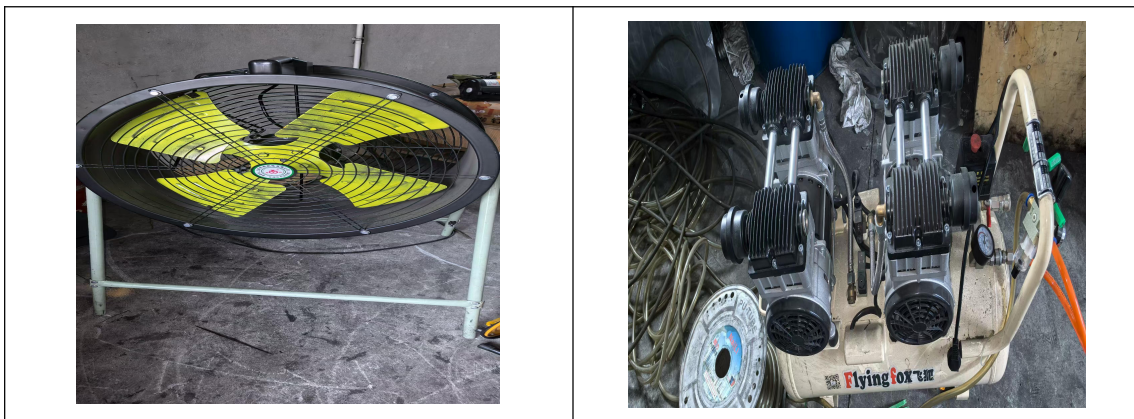
	<p>DowPol 道普化学</p> <p>运输服务合同</p> <p>甲方：上海道普化学有限公司 地址：上海市浦东新区金桥路 2089 弄长泰广场 10 楼 3 楼 310 室 乙方：浦东国际机场物流有限公司（集团） 地址：浦东新区中山东路 100 号 3 楼 签订地点：上海</p> <p>甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定，在平等、自愿的基础上，经协商一致，就甲方委托乙方货物运输的有关事宜，特订立如下条款，供双方共同遵守。</p> <p>第一条 委托事项</p> <p>1.1 甲方委托乙方运输的货物名称、规格、重量、体积、提货地点及日期、到货地点及日期、收货人等事宜。</p> <p>1.2 运输路线、乙方指定线路、运价、装卸费、包装、捆扎。</p> <p>第二条 合同期限</p> <p>本合同期限自 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日止，经甲乙双方协商一致可续签。</p> <p>第三条 货物数量和质量</p> <p>交货数量以甲方规定提货单上所数量为据，交货质量标准以出货人提供的质量检验报告为准。</p> <p>第四条 货物包装责任和保险</p> <p>4.1 乙方按照甲方指定包装要求，在提货地和到货地的工作乙方予以配合，但不负责装卸主要工作，乙方配合内卷为：提供装卸所需的垫木工具。</p> <p>4.2 乙方的保证责任期由货物装上乙方的运输工具时起，至货物运至甲方指定的货物到达地交付收货人时止（由于装卸操作不当引起的事故，乙方不承担任何责任），本合同约定的货物在运输过程中发生毁损、灭失的风险及责任由乙方承担。</p> <p>4.3 除本合同约定的条款（乙方）和计算量外，乙方制载货物的交付数量应与出货人提供上海道普化学有限公司</p>
<p>废弃物堆放处（危险品仓库）</p>	<p>委托第三方的废弃物运输合同</p>

 <p>DowPol 上海道普化学有限公司 会议签到表 会议名称: 2024年度危险废物-生活垃圾分类常识培训 会议时间: 2024年11月29日 会议地点: 会议室 参会人员: 部门 签字 李四 李四 张三 张三 王五 王五 赵六 赵六 孙七 孙七 周八 周八 吴九 吴九 郑十 郑十 陈十一 陈十一 冯十二 冯十二 朱十三 朱十三 李十四 李十四 王十五 王十五 张十六 张十六 赵十七 赵十七 孙十八 孙十八 周十九 周十九 吴二十 吴二十</p>	
<p>废弃物管理-生活垃圾分来常识培训签到</p>	<p>废弃物管理-生活垃圾分来常识培训现场</p>

废气处理

公司针对在运营过程中所产生的废气进行妥善处理，废气主要是汽车尾气，并根据工艺需求修订《环境因素管理制度》，逐步提高运营过程中废气治理水平。在日常管理上，我们增设废气处理设施，如轴流式岗位风机、无油静音空压机等，并定期对装置的进风口、排风口的过滤装置进行改造，保障废气妥善处理后排合规排放。

废气管理	单位	2022年	2023年	2024年
空气污染物的总重量	吨	0.0077	0.0059	0.0053



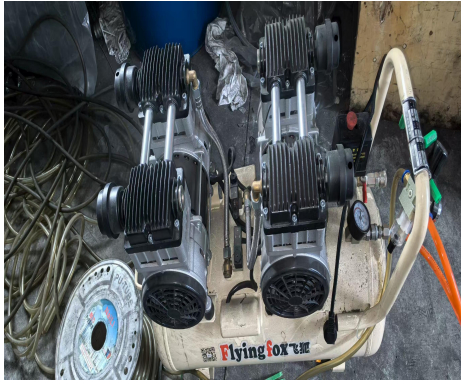

轴流式岗位风机	无油静音空压机
	
通风标识、禁烟标识	空气防疫净化设备

废水管理

公司严格遵照国家法规及所在运营地要求, 废水主要是人为排污和地板冲洗废水, 公司制定《环境因素管理制度》《能源资源管理制度》等相关制度文件, 以加强水资源的利用, 公司位于园区, 园区内实行雨污分流, 统一管控, 公司排放的地板冲洗水和人为废水达标后排放。基于公司运营业务性质, 无工业生产废水产生。

噪声管控

公司厂区处于工业园内, 周边无噪声敏感建筑物, 噪声主要来源是空调外机、人员噪音。公司制定内部制度与工作流程, 通过明确噪音标准、控制噪音源头及传播路径, 采用隔声罩、构筑物隔声等, 优先选用低噪音声设备, 从而减少噪声污染, 确保厂界噪声达标。

	
<p>无油静音空压机</p>	<p>双层隔音玻璃</p>

化学品管理

公司高度重视化学品安全管理，持续完善化学品安全监管体系，明确部门职责与监管流程，实现全流程闭环管理。公司设立专用化学品仓库，严格执行分类分区存放要求，张贴 GHS 化学品标识，从源头降低泄漏风险。同时，定期开展化学品安全知识培训与泄漏事故应急演练，全面提升员工安全意识与应急处置能力，有效保障企业安全生产与环境安全。**2024 年，公司未发生过危险品化学品泄漏、火灾、爆炸事故。**

	
<p>仓库化学品存放</p>	<p>油桶搬运车</p>



员工佩戴防护用品



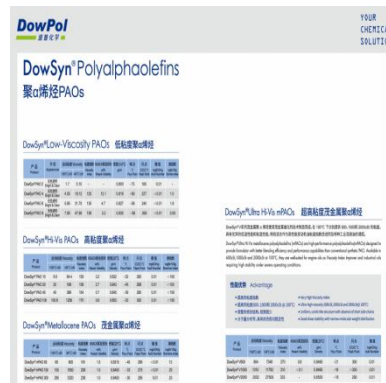
安全标识、佩戴劳保用品标识



消防应急演练



仓库安全看板 (MSDS 提示标识)



产品安全技术说明书

	
<p>危险提示标识</p>	<p>危险化学品储存柜安全技术培训现场及签到</p>
	
<p>原料与化学品及废弃物管理培训签到</p>	<p>欧盟 REACH 注册认证</p>
	
<p>原料与化学品及废弃物管理培训</p>	

推进环保运营

公司将绿色办公理念深度融入日常运营，制定《办公室日常管理制度》《办公室

设备保养制度》《办公室卫生管理制度》《消防管理制度》《能源资源管理制度》，公司积极推行节能改造，倡导“双面用纸”、“人走灯灭”等行为准则，并大力推动无纸化、数字化办公及新能源交通工具的应用，显著降低了运营过程中的能源消耗与碳排放。同时，公司注重培育员工的环保意识，通过持续的宣传培训与多样化的环保公益活动，将绿色发展理念内化于心、外化于行，致力于实现企业运营与生态环境的和谐共生。2024年，接受过环保培训的员工占总员工**100%**。

节能改造措施	
节能化办公	<ul style="list-style-type: none"> ●改造照明系统：办公区采用采光设计，充分利用自然光；开展照明设备节能改造，以节能灯替换传统照明灯具 ●采购节能设备：采购低能耗的打印机、空调等，提升办公设施的环保性能 ●制定公务车管理制度，规范公务车出车路线，以节省公务车燃油消耗
低碳化办公	<ul style="list-style-type: none"> ●营造绿色办公环境：办公区域增加绿植，园区增加绿化带面积 ●培养环保节约意识：张贴环保节能标语，减少设备待机时间，夏季合理使用空调； ●定期对员工进行节能环保意识的教育培训
无纸化办公	<ul style="list-style-type: none"> ●优化平台功能：采用电子考勤系统，实现不同系统的信息共享与协同操作 ●合理使用耗材：办公用品实行定额发放，员工按需节约使用；鼓励员工循环使用办公耗材，减少纸张使用

注重环保服务与倡导。我们以技术创新为引擎，驱动可持续消费。通过前瞻性的绿色产品研发，精准回应市场对环保生活的需求。同时，我们构建了集约高效的管理体系，在源头上实现能源与原材料的最大化节约，并深度整合循环经济模式，促进资源综合利用。这一举措不仅有效控制了成本，提升了经济效益，更关键的是，它打破了绿色产品的高价壁垒，使其成为广大消费者触手可及的普惠之选。



LED 节能灯具



办公室自然采光



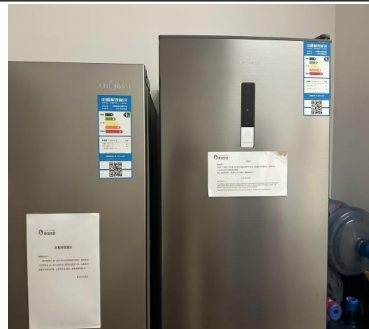
电子化办公



办公区域绿植



打印机



低能耗冰箱



<p>中央空调</p>	<p>使用大桶包装</p>
	
<p>产品标签</p>	<p>环境及节能环保意识培训</p>
	
<p>环境及节能环保意识培训教材</p>	<p>环境及节能环保意识培训签到表</p>
	
<p>仓库自然采光</p>	<p>办公室纸箱重复利用</p>

遵纪守法 诚信经营

诚信经营是公司立足的根本。公司持续健全公司治理体系，提升治理效能，积极向全体员工及各利益相关方宣导公司的核心价值观与行为规范，全面推动商业道德与廉洁文化的建设。公司始终秉持依法治企、合规治企的原则，致力于为长期可持续发展奠定坚实基础。

依法合规运营

公司严格遵守《中华人民共和国公司法》等相关法律法规，高度重视依法合规管理，构建了完善的内部管控体系。公司制定并实施《合规性评价控制程序》《法律、法规和其他要求获取、识别与更新控制程序》《内部审计控制程序》《公司内部审计制度》《风险管理控制程序》等制度文件，将守法合规与风险防范理念深度融入公司运营的各个环节。

在执行层面，公司通过日常检查、内部审核、管理评审以及引入第三方专业机构出具评价或监测报告等，持续监控合规状况，充分发挥廉洁、法制、内审等多重合规力量的协同作用，及时识别并化解潜在风险。同时，公司深刻认识到合规文化的重要性，通过系统性开展合规培训与宣传活动等，将规范经营理念深植于每位员工心中，形成全员共识和自觉行动。

在相关方管理层面，公司秉持公正、诚信的原则，积极与各类利益相关方开展对话，推进高透明度的经营活动，依法合规披露经营信息，切实履行社会责任，树立诚信企业形象，有效防范法律与经营风险，促进公司科学稳健发展。

报告期内，具有反腐败管理系统认证的营运场地覆盖率 **100%**，针对特定商业道

在税务合规管理层面，公司重视税务合规工作，严格遵守国家及地方税务法律法规，制定并实施《货币资金管理制度》《财务档案管理制度》等制度文件。财务中心及税务管理部负责日常税务管理，持续优化税务管理方案，有效规避税务风险，保障公司合法合规运营。财务总监对税务管理承担最终责任，并积极履行公司纳税义务。公司聘请第三方税务咨询机构提供专业培训服务，提升财务人员对税法的理解与法律意识。审计委员会负责监督公司内部控制、财务报告及税务政策的执行情况，管控税务风险，确保税务合规性。通过建立完善的风险内控管理组织体系，制定税务风险管理相关制度，开展税务风险评估，严格执行税务申报流程，组织税务知识培训等措施，公司确保在税务方面全面符合法律法规要求。2024年，公司依法纳税总额为1,845.02万元。**公司未发生涉税违规事件。**

加强反腐管理

公司始终坚持反腐败基本原则，严格遵守国家法律法规，对贪污、腐败、舞弊、欺诈、洗钱及不正当竞争等违法违规行为持零容忍立场。我们定期组织反腐败与反贿赂专项培训，积极营造廉洁从业的企业文化。同时，公司管理层需以身作则，严守规章制度，强化廉洁自律意识，坚决杜绝任何形式的腐败行为，保障公司运营的公正透明。

完善制度体系

公司持续完善内部商业道德管理体系，制定并实施《社会责任管理手册》《员工手册》《法律法规和其他要求获取识别更新控制程序》《合规性评价控制程序》《诚信经营和廉洁经营管理制度》《公司利益冲突回避制度》《公司反洗钱工作管理制度》《敏感交易审批管理制度》《可持续发展政策》等制度文件，对公司

资金及资产实施严格合规管控，严禁任何形式的贪污、勒索与盗用。在交易过程中，公司强化对利益冲突、欺诈及洗钱等风险的合规管理。针对招待、差旅及答谢活动中的礼品收受行，公司建立了严格的管理规范，设立专职人员负责礼品登记、评估与处置，相关信息详细记录于《年度礼品收受登记表》中，确保操作合规。对违反规定的行为，公司将依据制度严肃处理，绝不姑息，以强化全员商业道德意识，推动廉洁自律文化的建设。

在与合作伙伴的商业往来中，公司恪守商业道德，秉信诚信原则，与客户、供应商等签署廉洁协议，与重要敏感岗位人员签署廉洁协议与保密协议，签订率达100%。2024年，公司未发生涉及贪污腐败、违反商业道德或不正当竞争的诉讼和案件，针对商业道德问题进行内部审计或风险评估的营运场地覆盖率100%。

<p>4.10 灭火器的应用 (如下表):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>灭火器类型</th> <th>水剂</th> <th>泡剂</th> <th>二氧化碳</th> <th>干粉剂</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>甲类: 普通灭火器, 在 A、B、C 类</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✗</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>乙类: 易燃液体和溶剂, 燃油等</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>电器火灾: 电器用具和导线, 电器等</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>一支标准灭火器容量</td> <td>9 升</td> <td>9 升</td> <td>4.2kg</td> <td>3kg</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.0 商业道德规范</p> <p>1.1 诚信原则: 公司坚持诚信经营原则, 要求员工在业务活动中遵守商业道德规范, 不得从事任何形式的贿赂、勒索、欺诈、洗钱和不正当竞争行为。</p> <p>1.2 保护知识产权、商业秘密和保护知识产权, 禁止任何形式的侵权行为, 确保公司的技术和商业秘密得到合法保护。</p> <p>1.3 客户关系: 建立和维护良好的客户关系, 通过优质的产品或服务, 赢得客户的信任和尊重。</p> <p>1.4 供应链管理: 在供应链管理过程中, 要求供应商和合作伙伴遵守商业道德规范, 共同推动行业健康发展。</p> <p>2.0 信息安全政策</p> <p>2.1 信息安全政策: 制定并实施严格的信息安全政策, 确保公司的信息资产得到有效保护。</p>	灭火器类型	水剂	泡剂	二氧化碳	干粉剂	甲类: 普通灭火器, 在 A、B、C 类	✓	✓	✗	✓	乙类: 易燃液体和溶剂, 燃油等	✗	✓	✓	✓	电器火灾: 电器用具和导线, 电器等	✗	✗	✓	✓	一支标准灭火器容量	9 升	9 升	4.2kg	3kg	<p>15.0 廉洁行为准则与道德规范</p> <p>15.1 总则:</p> <p>为履行社会责任并在市场上获得成功, 本公司遵循最高标准的商业行为准则与道德规范的原则及核心价值观《全球准则》, 并建立标准, 内容包括廉洁经营、无不正当收益、信息公开、知识产权和</p> <p>15.2 政策目标:</p> <p>短期目标 (至 2025 年):</p> <p>A) 廉洁合规覆盖率 100%, 反腐败、反贿赂、反洗钱、反欺诈、反商业道德违规行为覆盖率 100%, 员工接受商业道德培训覆盖率 100%。</p> <p>B) 杜绝不正当竞争行为, 对不正当竞争行为投诉率 0%, 对关键业务流程 (采购、销售等) 高风险行为审查覆盖率 100%, 不正当竞争事件发生数 0。</p> <p>C) 信息安全政策覆盖率 100%, 信息安全事件发生率 0, 员工参与信息安全培训覆盖率 100%。</p> <p>15.3 控制策略</p> <p>15.3.1 预防策略</p> <p>本公司所有的商业互动关系中遵循最高的道德标准, 禁止任何及所有形式的贿赂、贪污、利益冲突、洗钱、敲诈勒索和挪用公款等行为, 禁止员工提供或接受贿赂或其他形式的不正当利益, 禁止通过不正当手段获取商业机会、客户、供应商或合作伙伴以不正当的行为影响任何一方利益, 但要求商业合作伙伴遵守同等法律要求。</p> <p>15.3.2 发现策略</p> <p>设立举报渠道和举报奖励机制, 禁止任何形式的不正当竞争、不正当竞争等行为的举报, 设立针对敏感岗位的上报渠道, 确保举报及调查流程透明, 完善高风险岗位的风险管理。</p> <p>15.3.3 惩戒策略</p> <p>设立举报渠道和举报奖励机制, 禁止任何形式的不正当竞争、不正当竞争等行为的举报, 设立针对敏感岗位的上报渠道, 确保举报及调查流程透明, 完善高风险岗位的风险管理。</p>																																						
灭火器类型	水剂	泡剂	二氧化碳	干粉剂																																																												
甲类: 普通灭火器, 在 A、B、C 类	✓	✓	✗	✓																																																												
乙类: 易燃液体和溶剂, 燃油等	✗	✓	✓	✓																																																												
电器火灾: 电器用具和导线, 电器等	✗	✗	✓	✓																																																												
一支标准灭火器容量	9 升	9 升	4.2kg	3kg																																																												
<p>员工手册</p>	<p>社会责任管理手册-商业道德政策</p>																																																															
<p>上海道普化学有限公司 2024 年度礼品收受登记表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>收受日期</th> <th>礼品名称</th> <th>数量</th> <th>礼品价值</th> <th>馈赠单位</th> <th>收受人</th> <th>收受部门</th> <th>礼品预用途</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2024-02-09</td> <td>保温杯</td> <td>1</td> <td>149 元</td> <td>/</td> <td>袁梦云</td> <td>市场部</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2024-03-15</td> <td>按摩仪</td> <td>1</td> <td>299 元</td> <td>/</td> <td>刘虹</td> <td>销售部</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		序号	收受日期	礼品名称	数量	礼品价值	馈赠单位	收受人	收受部门	礼品预用途	1	2024-02-09	保温杯	1	149 元	/	袁梦云	市场部	/	2	2024-03-15	按摩仪	1	299 元	/	刘虹	销售部	/	3									4									5									6								
序号	收受日期	礼品名称	数量	礼品价值	馈赠单位	收受人	收受部门	礼品预用途																																																								
1	2024-02-09	保温杯	1	149 元	/	袁梦云	市场部	/																																																								
2	2024-03-15	按摩仪	1	299 元	/	刘虹	销售部	/																																																								
3																																																																
4																																																																
5																																																																
6																																																																




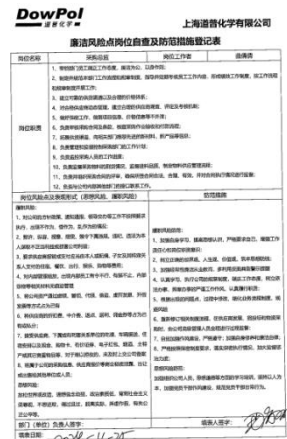
2024 年度礼品收受登记表

加强廉洁文化教育

为夯实廉洁防线，公司每年定期组织全体员工开展反廉洁专项培训，致力于营造公平、透明、诚信的运营环境。我们着力培育诚信正直的企业文化，通过学习《员工手册》、解读公司规章制度、常态化宣传廉洁理念等多种教育形式，引导员工深入理解并自觉践行职业道德规范，提升对非诚信行为的识别与抵制能力，持续强化全员廉洁从业的自觉性与责任感。

2024 年度，新入职员工均接受《员工手册》培训，含有商业道德条款。反腐败政策和程序传达给最高管治机构成员、员工，覆盖率 **100%**；全体人员接受反廉洁培训占比 **100%**，因腐败被开除的员工 **0** 人，受纪律处分的员工 **0** 人，对员工的腐败行为的公开诉讼案件 **0** 起。

	
<p>反腐败及反贿赂培训教材</p>	<p>员工反腐败反贿赂培训现场</p>

 <p>会议签到表</p> <p>会议名称: 反腐败及贿赂培训 会议时间: 2024年11月22日 参会人员: 见下表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>部门</th> <th>签字</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>张强</td><td>研发部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>李娜</td><td>市场部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>王明</td><td>销售部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>赵伟</td><td>生产部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>陈静</td><td>财务部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>周磊</td><td>人力资源部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>吴迪</td><td>行政部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>徐亮</td><td>法务部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>孙悦</td><td>采购部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>郑宇</td><td>运营部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>冯晓</td><td>质量部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>朱浩</td><td>物流部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>林涛</td><td>IT部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>黄文</td><td>安全部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>高敏</td><td>环境部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>何强</td><td>能源部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>罗杰</td><td>设备部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>宋佳</td><td>基建部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>唐磊</td><td>维保部</td><td>[Signature]</td></tr> <tr><td>吴迪</td><td>其他</td><td>[Signature]</td></tr> </tbody> </table>	姓名	部门	签字	张强	研发部	[Signature]	李娜	市场部	[Signature]	王明	销售部	[Signature]	赵伟	生产部	[Signature]	陈静	财务部	[Signature]	周磊	人力资源部	[Signature]	吴迪	行政部	[Signature]	徐亮	法务部	[Signature]	孙悦	采购部	[Signature]	郑宇	运营部	[Signature]	冯晓	质量部	[Signature]	朱浩	物流部	[Signature]	林涛	IT部	[Signature]	黄文	安全部	[Signature]	高敏	环境部	[Signature]	何强	能源部	[Signature]	罗杰	设备部	[Signature]	宋佳	基建部	[Signature]	唐磊	维保部	[Signature]	吴迪	其他	[Signature]	 <p>劳工和商业道德风险因素识别评估表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>类别</th> <th>风险描述</th> <th>风险等级</th> <th>控制措施</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">劳工</td> <td>招工过程中存在不正当竞争行为</td> <td>高</td> <td>1. 制定公平招聘政策; 2. 规范招聘流程</td> <td>由人力资源部负责</td> </tr> <tr> <td>劳务派遣用工不规范</td> <td>中</td> <td>1. 规范劳务派遣协议; 2. 加强劳务派遣人员管理</td> <td>由人力资源部负责</td> </tr> <tr> <td>加班管理不规范</td> <td>中</td> <td>1. 制定加班管理制度; 2. 规范加班审批流程</td> <td>由人力资源部负责</td> </tr> <tr> <td>薪酬福利发放不及时</td> <td>中</td> <td>1. 规范薪酬福利发放流程; 2. 加强薪酬福利管理</td> <td>由人力资源部负责</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">商业道德</td> <td>采购过程中存在不正当竞争行为</td> <td>高</td> <td>1. 制定公平采购政策; 2. 规范采购流程</td> <td>由采购部负责</td> </tr> <tr> <td>销售过程中存在不正当竞争行为</td> <td>高</td> <td>1. 制定公平销售政策; 2. 规范销售流程</td> <td>由销售部负责</td> </tr> <tr> <td>合同签订不规范</td> <td>中</td> <td>1. 规范合同签订流程; 2. 加强合同管理</td> <td>由法务部负责</td> </tr> <tr> <td>知识产权保护不到位</td> <td>中</td> <td>1. 加强知识产权保护意识; 2. 规范知识产权管理</td> <td>由法务部负责</td> </tr> </tbody> </table>	类别	风险描述	风险等级	控制措施	备注	劳工	招工过程中存在不正当竞争行为	高	1. 制定公平招聘政策; 2. 规范招聘流程	由人力资源部负责	劳务派遣用工不规范	中	1. 规范劳务派遣协议; 2. 加强劳务派遣人员管理	由人力资源部负责	加班管理不规范	中	1. 制定加班管理制度; 2. 规范加班审批流程	由人力资源部负责	薪酬福利发放不及时	中	1. 规范薪酬福利发放流程; 2. 加强薪酬福利管理	由人力资源部负责	商业道德	采购过程中存在不正当竞争行为	高	1. 制定公平采购政策; 2. 规范采购流程	由采购部负责	销售过程中存在不正当竞争行为	高	1. 制定公平销售政策; 2. 规范销售流程	由销售部负责	合同签订不规范	中	1. 规范合同签订流程; 2. 加强合同管理	由法务部负责	知识产权保护不到位	中	1. 加强知识产权保护意识; 2. 规范知识产权管理	由法务部负责
姓名	部门	签字																																																																																																					
张强	研发部	[Signature]																																																																																																					
李娜	市场部	[Signature]																																																																																																					
王明	销售部	[Signature]																																																																																																					
赵伟	生产部	[Signature]																																																																																																					
陈静	财务部	[Signature]																																																																																																					
周磊	人力资源部	[Signature]																																																																																																					
吴迪	行政部	[Signature]																																																																																																					
徐亮	法务部	[Signature]																																																																																																					
孙悦	采购部	[Signature]																																																																																																					
郑宇	运营部	[Signature]																																																																																																					
冯晓	质量部	[Signature]																																																																																																					
朱浩	物流部	[Signature]																																																																																																					
林涛	IT部	[Signature]																																																																																																					
黄文	安全部	[Signature]																																																																																																					
高敏	环境部	[Signature]																																																																																																					
何强	能源部	[Signature]																																																																																																					
罗杰	设备部	[Signature]																																																																																																					
宋佳	基建部	[Signature]																																																																																																					
唐磊	维保部	[Signature]																																																																																																					
吴迪	其他	[Signature]																																																																																																					
类别	风险描述	风险等级	控制措施	备注																																																																																																			
劳工	招工过程中存在不正当竞争行为	高	1. 制定公平招聘政策; 2. 规范招聘流程	由人力资源部负责																																																																																																			
	劳务派遣用工不规范	中	1. 规范劳务派遣协议; 2. 加强劳务派遣人员管理	由人力资源部负责																																																																																																			
	加班管理不规范	中	1. 制定加班管理制度; 2. 规范加班审批流程	由人力资源部负责																																																																																																			
	薪酬福利发放不及时	中	1. 规范薪酬福利发放流程; 2. 加强薪酬福利管理	由人力资源部负责																																																																																																			
商业道德	采购过程中存在不正当竞争行为	高	1. 制定公平采购政策; 2. 规范采购流程	由采购部负责																																																																																																			
	销售过程中存在不正当竞争行为	高	1. 制定公平销售政策; 2. 规范销售流程	由销售部负责																																																																																																			
	合同签订不规范	中	1. 规范合同签订流程; 2. 加强合同管理	由法务部负责																																																																																																			
	知识产权保护不到位	中	1. 加强知识产权保护意识; 2. 规范知识产权管理	由法务部负责																																																																																																			
<p>员工反腐败反贿赂培训签到</p>	<p>劳工和商业道德风险因素识别评估表</p>																																																																																																						
 <p>员工廉洁声明</p> <p>本人: 王明</p> <p>身份证号码: 350527199202222222</p> <p>联系地址: 上海市杨浦区国权北路1000号</p> <p>为证明工作顺利进行, 保障公司经营活动的公正性, 本人特此声明:</p> <ol style="list-style-type: none"> 认真学习廉洁从业及本岗位业务知识, 不断增强廉洁从业意识, 提高业务能力, 自觉抵制违法乱纪行为。 严格遵守公司的纪律和国家法律法规, 严格遵守公司、本岗位有关廉洁从业的各项规章制度, 自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理总局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、中华人民共和国最高人民法院《关于办理商业贿赂案件适用法律若干问题的解释》及相关法律法规和廉政建设的若干规定。 在业务活动中坚持公正、公开、诚信、透明的原则, 不损害公司及各方利益。 杜绝向与公司有业务往来的单位和个人索要任何现金、财物或其他利益。 不参与和公司有业务往来的单位或个人安排的有可能影响业务公开、公正、公平性的宴请或娱乐活动。 不借出差、考察、学习之机利用公款进行高消费娱乐活动, 不接受可能影响公正执行公务的宴请、礼品馈赠或其他服务, 不参加赌博等活动, 不违反社会公德。 不在与公司有业务往来的单位兼职, 不得与公司有业务往来的单位及个人介绍亲属或朋友就兼职或从事经营活动, 不得以任何名义与公司有业务往来的单位发生任何经济往来。 	 <p>廉洁风险点关键岗位自查及防范措施登记表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>岗位名称</th> <th>廉洁风险点</th> <th>防控措施</th> <th>自查情况</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>采购部</td> <td>1. 供应商选择; 2. 采购合同签订; 3. 采购付款; 4. 采购验收</td> <td>1. 制定公平采购政策; 2. 规范采购流程; 3. 加强采购管理; 4. 规范合同签订; 5. 规范付款流程; 6. 规范验收流程</td> <td>已自查, 符合规定</td> </tr> <tr> <td>销售部</td> <td>1. 客户选择; 2. 销售合同签订; 3. 销售收款; 4. 销售发货</td> <td>1. 制定公平销售政策; 2. 规范销售流程; 3. 加强销售管理; 4. 规范合同签订; 5. 规范收款流程; 6. 规范发货流程</td> <td>已自查, 符合规定</td> </tr> </tbody> </table>	岗位名称	廉洁风险点	防控措施	自查情况	采购部	1. 供应商选择; 2. 采购合同签订; 3. 采购付款; 4. 采购验收	1. 制定公平采购政策; 2. 规范采购流程; 3. 加强采购管理; 4. 规范合同签订; 5. 规范付款流程; 6. 规范验收流程	已自查, 符合规定	销售部	1. 客户选择; 2. 销售合同签订; 3. 销售收款; 4. 销售发货	1. 制定公平销售政策; 2. 规范销售流程; 3. 加强销售管理; 4. 规范合同签订; 5. 规范收款流程; 6. 规范发货流程	已自查, 符合规定																																																																																										
岗位名称	廉洁风险点	防控措施	自查情况																																																																																																				
采购部	1. 供应商选择; 2. 采购合同签订; 3. 采购付款; 4. 采购验收	1. 制定公平采购政策; 2. 规范采购流程; 3. 加强采购管理; 4. 规范合同签订; 5. 规范付款流程; 6. 规范验收流程	已自查, 符合规定																																																																																																				
销售部	1. 客户选择; 2. 销售合同签订; 3. 销售收款; 4. 销售发货	1. 制定公平销售政策; 2. 规范销售流程; 3. 加强销售管理; 4. 规范合同签订; 5. 规范收款流程; 6. 规范发货流程	已自查, 符合规定																																																																																																				
<p>员工签署廉洁协议</p>	<p>廉洁风险点关键岗位自查及防范措施登记表</p>																																																																																																						

优化举报机制

公司高度重视各利益相关方的反馈意见, 通过在官方网站公示举报方式, 设立监督举报信箱, 保证投诉与举报机制畅通无阻。同时, 公司持续开展内部监督检查, 在调查取证过程中, 相关工作人员严格履行保密义务, 严禁将检举控告材料或举报人信息透露给被检举控告的人员; 核查工作须在不暴露举报人身份的情况下进行。一旦发现打击报复举报人的行为, 公司将依法严肃处理, 切实保障举报人的人身安全。2024年, 由举报程序产生的报告数量 0 件。

建议、投诉或举报渠道：

- 具体负责人：徐森
- 负责部门：总经办
- 举报电话：021-58585559
- 举报邮箱：xs@dowpol.com
- 举报箱：行政部定期收集举报箱的举报信息
- 其他渠道：员工可自由选择其认为合适的其他渠道进行举报



保障信息安全

公司加强信息安全日常管理，积极推进并确保 ISO27001 信息安全管理体系的有效贯标与运行，压实安全管理责任，有效防范重大信息安全事故发生。**报告期内，公司未发生信息安全泄露事件，未发生泄露客户隐私事件。**

为保障信息数据安全，制定并严格落实《信息安全管理制

方财产控制程序》等制度文件要求，并纳入员工绩效考评机制中，实行奖惩化管理。与客户、供应商签订保密协议，全体员工签订保密和竞业限制协议，定期组织员工开展信息安全应急演练与信息安全知识培训，员工覆盖率 100%，以保障隐私数据安全。日常开展机房巡检、系统运维及数据库维护，保障应用稳定运行。在网络信息安全方面，公司部署防火墙、主题访问权限申请审批流程，客户机密信息保留和共享均需获得客户书面授权，全方位筑牢信息安全防线。2024 年，已确认的信息安全事件 0 起，因客户信息泄露而引起投诉的事件为 0 起。

	
<p>电脑登录密码锁屏保护</p>	<p>打印机</p>
	
<p>碎纸机</p>	<p>文件柜</p>



信息安全培训现场

DowPol
上海道普化学有限公司

会议签到表		信息安全培训	
会议名称	会议时间	参会人员	会议地点
信息安全培训	2024年1月21日	参会人员	会议室
人员签到			
部门	签字	部门	签字
研发	张亮	生产	张亮
销售	张亮	行政	张亮
运营	张亮	财务	张亮
物流	张亮	人力资源	张亮
法务	张亮	其他	张亮
其他	张亮		

信息安全培训签到表



信息安全培训教材

DowPol 上海道普化学有限公司 ERP数据备份执行情况检查表					DowPol 上海道普化学有限公司 ERP数据备份执行情况检查表					DowPol 上海道普化学有限公司 ERP数据备份执行情况检查表				
日期	频率 (v)	执行人	检查人	备注	日期	频率 (v)	执行人	检查人	备注	日期	频率 (v)	执行人	检查人	备注
24.2.20	√	张亮	张亮		24.7.1	√	张亮	张亮		24.11.1	√	张亮	张亮	
24.2.23	√	张亮	张亮		24.7.4	√	张亮	张亮		24.11.4	√	张亮	张亮	
24.2.26	√	张亮	张亮		24.7.7	√	张亮	张亮		24.11.7	√	张亮	张亮	
24.2.29	√	张亮	张亮		24.7.10	√	张亮	张亮		24.11.10	√	张亮	张亮	
24.3.2	√	张亮	张亮		24.7.13	√	张亮	张亮		24.11.13	√	张亮	张亮	
24.3.6	√	张亮	张亮		24.7.16	√	张亮	张亮		24.11.16	√	张亮	张亮	
24.3.9	√	张亮	张亮		24.7.19	√	张亮	张亮		24.11.19	√	张亮	张亮	
24.3.12	√	张亮	张亮		24.7.22	√	张亮	张亮		24.11.22	√	张亮	张亮	
24.3.15	√	张亮	张亮		24.7.25	√	张亮	张亮		24.11.25	√	张亮	张亮	
24.3.18	√	张亮	张亮		24.7.28	√	张亮	张亮		24.11.28	√	张亮	张亮	
24.3.21	√	张亮	张亮		24.7.31	√	张亮	张亮		24.12.1	√	张亮	张亮	
24.3.24	√	张亮	张亮		24.8.3	√	张亮	张亮		24.12.4	√	张亮	张亮	
24.3.27	√	张亮	张亮		24.8.6	√	张亮	张亮		24.12.7	√	张亮	张亮	
24.3.30	√	张亮	张亮		24.8.9	√	张亮	张亮		24.12.10	√	张亮	张亮	
24.4.2	√	张亮	张亮		24.8.12	√	张亮	张亮		24.12.13	√	张亮	张亮	
24.4.5	√	张亮	张亮		24.8.15	√	张亮	张亮		24.12.16	√	张亮	张亮	
24.4.8	√	张亮	张亮		24.8.18	√	张亮	张亮		24.12.19	√	张亮	张亮	
24.4.11	√	张亮	张亮		24.8.21	√	张亮	张亮		24.12.22	√	张亮	张亮	

2024 年 ERP 数据备份执行情况检查表

<p style="text-align: center;">DowPol 道普化学</p> <p style="text-align: center;">上海道普化学有限公司</p> <p style="text-align: center;">业务持续性计划实施方案</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>计划编制部门</th> <th>技术部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>系统名称</td> <td>计算机操作系统、开发系统、局域网</td> </tr> <tr> <td>序号</td> <td>故障和灾难描述</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>软件故障</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>病毒攻击</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>硬件故障</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">第 1 页 共 3 页</p>	计划编制部门	技术部	系统名称	计算机操作系统、开发系统、局域网	序号	故障和灾难描述	01	软件故障	02	病毒攻击	03	硬件故障	<p style="text-align: center;">DowPol 道普化学</p> <p style="text-align: center;">上海道普化学有限公司</p> <p style="text-align: center;">连续性演练计划</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>计划名称</th> <th>E2E 系统应用连续性演练</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>负责人</td> <td>张亮</td> </tr> <tr> <td>演练日期</td> <td>2024-09-15</td> </tr> </tbody> </table> <p>技术部 E2E 系统相关业务的应用部署在虚拟化环境中，该系统直接影响整个业务，十分重要，因此需要日常进行应用环境灾难恢复的演练。以防不时之需。</p> <p>演练时间：15:00</p> <p>参加人员：信息中心运营 IT 信息部部分员工、基础 IT 信息部部分员工</p> <p>解决时间目标：15:00</p> <p>练习地点：基础 IT 信息部</p> <p>准备工作：选定虚拟服务器主机，准备进行虚拟机还原演练。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异地还原应用服务器到新的环境中； 2. 调整还原后环境的相关配置，包括网络地址、网络权限等； 3. 应用业务负责人启动应用； 4. 测试恢复后的应用是否可以正常使用。 <p>同意按此计划进行演练 审批人：张亮 时间：2024年09月15日</p> <p>报告人：张亮</p>	计划名称	E2E 系统应用连续性演练	负责人	张亮	演练日期	2024-09-15																																
计划编制部门	技术部																																																		
系统名称	计算机操作系统、开发系统、局域网																																																		
序号	故障和灾难描述																																																		
01	软件故障																																																		
02	病毒攻击																																																		
03	硬件故障																																																		
计划名称	E2E 系统应用连续性演练																																																		
负责人	张亮																																																		
演练日期	2024-09-15																																																		
<p style="text-align: center;">应急演练计划实施方案</p>	<p style="text-align: center;">应急演练计划</p>																																																		
<p style="text-align: center;">DowPol 道普化学</p> <p style="text-align: center;">上海道普化学有限公司</p> <p style="text-align: center;">业务连续性演练记录</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>演练项目</th> <th>业务恢复</th> <th>演练时间</th> <th>2024.09.15</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>演练地点</td> <td>公司办公室</td> <td>演练方式</td> <td>模拟</td> </tr> <tr> <td>参加人员</td> <td colspan="3">张亮、袁梦云、韩卓然、张彩桥</td> </tr> <tr> <td>演练记录</td> <td colspan="3"> <p>1. 技术部还原 E2E 应用系统至其他虚拟化环境中，并修改服务器网络配置。</p> <p>2. 技术部张亮调整服务器网络相关限制。</p> <p>3. 技术部张亮调整并启动应用。</p> <p>4. 张亮联系业务人员，检查应用运行情况。</p> <p>5. 业务人员反馈业务运行正常。</p>  </td> </tr> <tr> <td>演练结果</td> <td colspan="3">演练达到了预期目的，演练有效。</td> </tr> <tr> <td>措施及方案评审</td> <td colspan="3">评审：公司采取的业务连续性措施有效，策划的方案有效，不需修改。</td> </tr> <tr> <td>记录：张亮</td> <td>2024.09.15</td> <td>审核：徐森</td> <td>日期：2024.09.15</td> </tr> </tbody> </table>	演练项目	业务恢复	演练时间	2024.09.15	演练地点	公司办公室	演练方式	模拟	参加人员	张亮、袁梦云、韩卓然、张彩桥			演练记录	<p>1. 技术部还原 E2E 应用系统至其他虚拟化环境中，并修改服务器网络配置。</p> <p>2. 技术部张亮调整服务器网络相关限制。</p> <p>3. 技术部张亮调整并启动应用。</p> <p>4. 张亮联系业务人员，检查应用运行情况。</p> <p>5. 业务人员反馈业务运行正常。</p> 			演练结果	演练达到了预期目的，演练有效。			措施及方案评审	评审：公司采取的业务连续性措施有效，策划的方案有效，不需修改。			记录：张亮	2024.09.15	审核：徐森	日期：2024.09.15	<p style="text-align: center;">DowPol 道普化学</p> <p style="text-align: center;">上海道普化学有限公司</p> <p style="text-align: center;">业务持续性计划实施方案测试报告</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>测试部门</th> <th>技术部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>测试系统</td> <td>E2E 应用服务器</td> </tr> <tr> <td>测试地点</td> <td>公司办公室</td> </tr> <tr> <td>测试时间</td> <td>2024-09-15</td> </tr> <tr> <td>测试依据</td> <td>已备份的系统</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>测试项目</th> <th>试验方法</th> <th>步骤</th> <th>测试结果</th> <th>测试人员</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>备份恢复测试</td> <td>异机还原应用服务器，启动后，联系业务人员确认应用运行是否正常</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 异机还原应用服务器。 2. 调整应用服务的网络配置。 3. 调整应用服务的网络权限。 4. 检查应用运行状态。 5. 删除测试服务器。 </td> <td> <p>异机还原成功</p> <p>网络配置成功</p> <p>测试服务器权限配置成功</p> <p>启动成功</p> <p>应用运行正常</p> <p>永久性删除服务器</p> </td> <td>张亮</td> </tr> </tbody> </table> <p>测试结论： 本次测试成功，异机还原的应用可以正常的提供服务。</p> <p>测试人员：张亮 日期：2024-09-15</p> <p>备注：</p>	测试部门	技术部	测试系统	E2E 应用服务器	测试地点	公司办公室	测试时间	2024-09-15	测试依据	已备份的系统	序号	测试项目	试验方法	步骤	测试结果	测试人员	1	备份恢复测试	异机还原应用服务器，启动后，联系业务人员确认应用运行是否正常	<ol style="list-style-type: none"> 1. 异机还原应用服务器。 2. 调整应用服务的网络配置。 3. 调整应用服务的网络权限。 4. 检查应用运行状态。 5. 删除测试服务器。 	<p>异机还原成功</p> <p>网络配置成功</p> <p>测试服务器权限配置成功</p> <p>启动成功</p> <p>应用运行正常</p> <p>永久性删除服务器</p>	张亮
演练项目	业务恢复	演练时间	2024.09.15																																																
演练地点	公司办公室	演练方式	模拟																																																
参加人员	张亮、袁梦云、韩卓然、张彩桥																																																		
演练记录	<p>1. 技术部还原 E2E 应用系统至其他虚拟化环境中，并修改服务器网络配置。</p> <p>2. 技术部张亮调整服务器网络相关限制。</p> <p>3. 技术部张亮调整并启动应用。</p> <p>4. 张亮联系业务人员，检查应用运行情况。</p> <p>5. 业务人员反馈业务运行正常。</p> 																																																		
演练结果	演练达到了预期目的，演练有效。																																																		
措施及方案评审	评审：公司采取的业务连续性措施有效，策划的方案有效，不需修改。																																																		
记录：张亮	2024.09.15	审核：徐森	日期：2024.09.15																																																
测试部门	技术部																																																		
测试系统	E2E 应用服务器																																																		
测试地点	公司办公室																																																		
测试时间	2024-09-15																																																		
测试依据	已备份的系统																																																		
序号	测试项目	试验方法	步骤	测试结果	测试人员																																														
1	备份恢复测试	异机还原应用服务器，启动后，联系业务人员确认应用运行是否正常	<ol style="list-style-type: none"> 1. 异机还原应用服务器。 2. 调整应用服务的网络配置。 3. 调整应用服务的网络权限。 4. 检查应用运行状态。 5. 删除测试服务器。 	<p>异机还原成功</p> <p>网络配置成功</p> <p>测试服务器权限配置成功</p> <p>启动成功</p> <p>应用运行正常</p> <p>永久性删除服务器</p>	张亮																																														
<p style="text-align: center;">业务连续性信息安全应急演练记录</p>	<p style="text-align: center;">信息安全应急演练报告</p>																																																		

关爱员工 以人为本

公司秉持以人为本的核心理念，将人才战略作为企业发展的基石。我们推行平等包容、多元开放的用人机制，构建和谐稳定的劳动关系，关爱员工成长，积极开展文体活动，强化人才队伍建设，推动企业发展与员工个人成长协同共进，为员工提供广阔的职业发展空间。同时，公司积极履行社会责任，以高度责任感参与地方经济社会建设，投身公益慈善，助力区域经济发展。

维护员工权益

公司始终将维护员工合法权益置于首位，严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》等相关法律法规，坚持平等雇佣原则，禁止雇佣童工、强迫劳动、限制人身自由等非法用工行为，并杜绝任何基于种族、性别、宗教、年龄、社会出身及其他因素的歧视。同时，公司建立了完善的用人管理制度与薪酬福利体系，持续优化薪酬结构与绩效管理机制，确保员工获得及时、公平且有效的回报与激励。公司依法为员工足额缴纳五险一金，提供法定休假及带薪年假，合理安排工作时间，切实保障员工合法权益。

平等雇佣

公司倡导平等雇佣，坚决反对任何形式的歧视。我们秉持公平、公正、公开的原则，通过内部选聘与社会招聘相结合、线上线下联动的方式，吸纳遵纪守法且符合岗位需求的优秀人才。公司确保员工不因种族、性别、年龄、信仰等不同而受到差别对待，严格践行男女同工同酬，遵循平等自愿、协商一致的原则与员工签订劳动合同，签约率达 **100%**。员工依法享有自由结社和集体谈判的权利，不反

对员工在自愿及不违反当地法律的基础上，参加当地合法注册的合法活动。如遇运营变更的情况，最短通知期为一周。**报告期内，公司不存在任何使用童工、强迫劳动、歧视和骚扰等行为。**

平等雇佣	具体措施
童工及强制员工	制定《社会责任管理手册》《员工手册》《针对童工或强迫劳动事件的补救程序》，签订有限制用工年龄和禁止强迫劳动条款的《劳动合同》，禁止任何形式的雇佣童工与强迫劳动现象，设置投诉渠道及申诉处理程序加以监督程序落实情况。
多元化、平等及包容性	制定《社会责任管理手册》《员工手册》，明确规定对涉及歧视与骚扰行为的惩罚措施，情节严重者将移交司法机关处理；制定《女职工保护管理制度》，明令禁止在招聘雇佣、薪酬调整、职务晋升等方面歧视或者限制女性职工，特别是怀孕女工。
特殊群体就业	为残疾人提供就业岗位和完善残疾人便利设施，以帮助特殊人群实现体面就业。

截至到 2024 年 12 月 31 日，公司员工共计 **37** 人，其中女性员工 **20** 人，占比 **54.05%**，男性员工 **17** 人，占比 **45.95%**，本地籍员工 **20** 人，非本地籍 **17** 人，汉族共计 **37** 人，本地户籍员工 **20** 人，担任高级管理人员（不包括董事会）中女性占比为 **0%**，女性员工在董事会中任职占比 **0%**；少数民族或弱势群体员工在整个组织机构中所占的百分比是 **0%**，少数民族或弱势群体员工在最高管理层中所占的百分比是（不包含董事会）**0%**；本年度新进员工 **3** 人，员工流动率为 **2.78%**。

2024 年员工构成情况							
员工类型		人数	占比	员工类型		人数	占比
年龄	18-30 岁	4	10.81%	学历	硕士及以上	0	0%
	30-50 岁	25	67.57%		本科	12	32.43%
	50 岁以上	8	21.62%		大专	16	43.24%

	合计	37		中专及以下	9	24.32%
性别	男职工	17	籍贯	本地籍（上海市内） 职工	20	
	女职工	20		非本地（非上海市内） 籍职工	17	
雇佣类型	全职	37	雇佣类型	兼职	0	

2024 年员工民族构成			
类别	人数	类别	人数
汉族	37	其他民族	0
合计		37	

2024 年董事会构成		2024 年高级管理人员（不包括董事会成员）	
总人数	人数/占比 (%)	总人数	人数/占比 (%)
其中：本地籍（上海市内） 管理者人数	1	其中：本地籍（上海市内）高 级管理人员人数	0
其中：女性管理者人数	0	其中：女性高级管理人员人数	0
其中：来自少数民族管理者 人数	0	其中：来自少数民族高级管理 人员人数	0

2024 年度新进员工情况			
新进员工	新进男员工	新进女员工	员工流动率
3	1	2	2.78%

薪酬福利

公司持续完善薪酬福利体系，坚持按劳分配、以岗定薪、岗变薪变、同岗同酬的原则，致力于提供具有市场竞争力的薪酬与福利，增强员工的认同感与归属感。为充分发挥薪酬的激励作用，公司建立了长期有效的差异化绩效薪酬体系，采用固定与浮动薪资相结合的方式，激发员工潜能，提升工作积极性，着力打造精益求精、爱岗敬业的人才队伍。

同时，公司结合实际情况，制定了《考勤管理制度》《薪酬管理制度》《员工绩效考核管理制度》《员工手册》等制度文件，明确各级管理人员及员工的薪资标准，规范绩效考核流程，并将考核结果应用于绩效工资发放与优秀员工表彰，进一步激发员工积极性。公司对高级管理人员实行公开透明的绩效考核与激励约束机制，其聘任与考核均符合法律法规要求。

报告期内，工作时间为 250 小时，未经调整的平均男女薪酬差距占比为 10.05%，收入最高的个人年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比率是 1.01%；高管报酬（董事、监事、高级管理人员）共计 **182.45** 万元。

公司遵守国家各项法律法规与劳动政策，严格执行国家及地方的社会保障机制，为员工提供五险一金、商业保险、法定节假日、年假、产假、育儿假、员工健康检查、宿舍、食堂等多项员工福利，社保覆盖率均达 **100%**，并提供高温津贴、节日慰问礼品等基本福利，致力于构建全面、完善且充满人文关怀的福利保障体

系。2024 年，社保支出总额为 180.09 万元。

员工平均月薪与当地最低工资对比情况表			
年度	男员工平均月薪 (元)	女员工平均月薪 (元)	当地最低工资标准 (元)
2022 年	10,000	10,000	2,590
2023 年	13,000	13,000	2,690
2024 年	16,000	16,000	2,690

社会保险缴费记录	单位职工参加城镇基本养老保险情况																																																																																																																																																																																																																																											
<p>缴费人名称：上海道普化学有限公司 纳税人识别号：91310000317171717A</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>电子缴费号</th> <th>征收机构名称</th> <th>缴费单位名称</th> <th>单位编号</th> <th>缴费类别</th> <th>缴费开始</th> <th>缴费结束</th> <th>人数(男/女)</th> <th>金额(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> <tr> <td>43790307004CH72</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心</td> <td>303045</td> <td>企业职工基本养老保险</td> <td>2025-01-01</td> <td>2025-01-01</td> <td>52,000</td> <td>52,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>第 1 页 共 5 页</p>	电子缴费号	征收机构名称	缴费单位名称	单位编号	缴费类别	缴费开始	缴费结束	人数(男/女)	金额(元)	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000	<p>单位职工参加城镇基本养老保险情况</p> <p>单位名称：上海道普化学有限公司 社会保险经办机构：00056555</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>姓名</th> <th>身份证号</th> <th>上月缴费状态</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20</td><td>廖纯</td><td>430124198509154255</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>21</td><td>陈红</td><td>230232198808182250</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>22</td><td>叶成</td><td>611002199008020020</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>23</td><td>徐丛</td><td>330113197802196518</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>24</td><td>曹如</td><td>330303198010013224</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>25</td><td>杨福海</td><td>511327196605070620</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>26</td><td>张燕军</td><td>330224197310182218</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>27</td><td>曹宇</td><td>420606199004013303</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>28</td><td>曹晓文</td><td>341321192603000026</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>29</td><td>张庆文</td><td>41142195600608020</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>30</td><td>曹铁伦</td><td>340221198510182033</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>31</td><td>王群海</td><td>330227196202222022</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>32</td><td>叶成</td><td>330309198310200513</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>33</td><td>叶成</td><td>420225198911170611</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>34</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>35</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>36</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>37</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>38</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>39</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>40</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>41</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>42</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>43</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>44</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>45</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>46</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>47</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>48</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>49</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>50</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>51</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> <tr><td>52</td><td>叶成</td><td>311002198708201811</td><td>停止缴费</td></tr> </tbody> </table> <p>第 1 页</p>	序号	姓名	身份证号	上月缴费状态	20	廖纯	430124198509154255	停止缴费	21	陈红	230232198808182250	停止缴费	22	叶成	611002199008020020	停止缴费	23	徐丛	330113197802196518	停止缴费	24	曹如	330303198010013224	停止缴费	25	杨福海	511327196605070620	停止缴费	26	张燕军	330224197310182218	停止缴费	27	曹宇	420606199004013303	停止缴费	28	曹晓文	341321192603000026	停止缴费	29	张庆文	41142195600608020	停止缴费	30	曹铁伦	340221198510182033	停止缴费	31	王群海	330227196202222022	停止缴费	32	叶成	330309198310200513	停止缴费	33	叶成	420225198911170611	停止缴费	34	叶成	311002198708201811	停止缴费	35	叶成	311002198708201811	停止缴费	36	叶成	311002198708201811	停止缴费	37	叶成	311002198708201811	停止缴费	38	叶成	311002198708201811	停止缴费	39	叶成	311002198708201811	停止缴费	40	叶成	311002198708201811	停止缴费	41	叶成	311002198708201811	停止缴费	42	叶成	311002198708201811	停止缴费	43	叶成	311002198708201811	停止缴费	44	叶成	311002198708201811	停止缴费	45	叶成	311002198708201811	停止缴费	46	叶成	311002198708201811	停止缴费	47	叶成	311002198708201811	停止缴费	48	叶成	311002198708201811	停止缴费	49	叶成	311002198708201811	停止缴费	50	叶成	311002198708201811	停止缴费	51	叶成	311002198708201811	停止缴费	52	叶成	311002198708201811	停止缴费
电子缴费号	征收机构名称	缴费单位名称	单位编号	缴费类别	缴费开始	缴费结束	人数(男/女)	金额(元)																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
43790307004CH72	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	国家税务局上海市税务局社会保险费征收中心	303045	企业职工基本养老保险	2025-01-01	2025-01-01	52,000	52,000																																																																																																																																																																																																																																				
序号	姓名	身份证号	上月缴费状态																																																																																																																																																																																																																																									
20	廖纯	430124198509154255	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
21	陈红	230232198808182250	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
22	叶成	611002199008020020	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
23	徐丛	330113197802196518	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
24	曹如	330303198010013224	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
25	杨福海	511327196605070620	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
26	张燕军	330224197310182218	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
27	曹宇	420606199004013303	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
28	曹晓文	341321192603000026	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
29	张庆文	41142195600608020	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
30	曹铁伦	340221198510182033	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
31	王群海	330227196202222022	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
32	叶成	330309198310200513	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
33	叶成	420225198911170611	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
34	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
35	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
36	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
37	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
38	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
39	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
40	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
41	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
42	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
43	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
44	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
45	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
46	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
47	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
48	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
49	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
50	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
51	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									
52	叶成	311002198708201811	停止缴费																																																																																																																																																																																																																																									

社保缴纳记录	社保缴纳员工名单																																																
<p>上海道普化学有限公司</p> <p>男员工手册</p> <p>第 1 页 共 5 页</p>	<p>23102292 2025-07-03 15:32:54</p> <p>2025-05-07 14:55:06</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>姓名</th> <th>金额</th> <th>姓名</th> <th>金额</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>蔡强</td><td>7119</td><td>蔡强</td><td>4410</td></tr> <tr><td>金蒙</td><td>4072</td><td>金蒙</td><td>2141</td></tr> <tr><td>李学云</td><td>8121</td><td>李学云</td><td>4630</td></tr> <tr><td>王光明</td><td>5383</td><td>王光明</td><td>3814</td></tr> <tr><td>胡光亮</td><td>8118</td><td>胡光亮</td><td>4919</td></tr> <tr><td>李运平</td><td>5255</td><td>李运平</td><td>3014</td></tr> <tr><td>蔡江</td><td>4704</td><td>蔡江</td><td>2893</td></tr> <tr><td>徐兆艳</td><td>5431</td><td>徐兆艳</td><td>2241</td></tr> <tr><td>王伟</td><td>4601</td><td>王伟</td><td>4951</td></tr> <tr><td>李宇燕</td><td>4204</td><td>李宇燕</td><td>4666</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>李宇燕</td><td>3100</td></tr> </tbody> </table> <p>徐桂花+1250</p> <p>小陆, 6月加班工资哈</p> <p>徐桂花(加班补贴), 按11608申报</p>	姓名	金额	姓名	金额	蔡强	7119	蔡强	4410	金蒙	4072	金蒙	2141	李学云	8121	李学云	4630	王光明	5383	王光明	3814	胡光亮	8118	胡光亮	4919	李运平	5255	李运平	3014	蔡江	4704	蔡江	2893	徐兆艳	5431	徐兆艳	2241	王伟	4601	王伟	4951	李宇燕	4204	李宇燕	4666			李宇燕	3100
姓名	金额	姓名	金额																																														
蔡强	7119	蔡强	4410																																														
金蒙	4072	金蒙	2141																																														
李学云	8121	李学云	4630																																														
王光明	5383	王光明	3814																																														
胡光亮	8118	胡光亮	4919																																														
李运平	5255	李运平	3014																																														
蔡江	4704	蔡江	2893																																														
徐兆艳	5431	徐兆艳	2241																																														
王伟	4601	王伟	4951																																														
李宇燕	4204	李宇燕	4666																																														
		李宇燕	3100																																														

员工手册-福利制度	员工加班工资台账
-----------	----------

助力员工成长

公司视人才培养为战略核心，持续加强员工技能培训，健全内部培训体系，构建科学合理的职业发展机制，为员工提供丰富的学习资源与广阔的成长平台，助力其实现个人价值与职业理想。

教育培训

为加强人才队伍建设，成立了专门的培训机构，建立了一套完备的培训制度和培训管理体系，结合不同岗位的需求，通过内部与外部培训相结合的方式，为员工提供涵盖管理观念、专业技能及前沿技术等维度的培训。为提升员工岗位操作的标准化与规范化水平，公司定期开展通用技能与岗位技能培训，并采用理论考核与现场实操相结合的方式对培训成果进行评估，通过学习型组织建设，切实提升基层岗位员工的专业素养与实操水平。

根据不同岗位需求，进行针对性的专业技能培训，持续完善培训课程内容，为不同岗位的员工提供全方位的培训课程，提升员工能力，营造学习型组织氛围。

2024年，公司制定年度培训计划，职工培训率**100%**。报告期内，职业技能培训次数为**10**次，职业技能培训总时长为**45**小时，每名员工的平均培训时长为**1.22**小时，参与社会责任培训（防止童工、强迫劳动、歧视与骚扰等）的员工占比为**100%**。

																																																														
<p>社会责任培训（防止童工、强迫劳动、歧视与骚扰等）现场</p>	<p>社会责任培训课件（防止童工、强迫劳动、歧视与骚扰等）</p>																																																													
 <p>2024 年度绩效考核表</p> <p>姓名: 张英文 部门: 财务部 现在岗位: 出纳 入职时间: 2024年10月1日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">考核指标</th> <th rowspan="2">考核标准</th> <th rowspan="2">数据来源及来源</th> <th colspan="4">数据统计结果及提供人姓名</th> <th colspan="4">评分</th> </tr> <tr> <th>第一季度</th> <th>第二季度</th> <th>第三季度</th> <th>第四季度</th> <th>第一季度</th> <th>第二季度</th> <th>第三季度</th> <th>第四季度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>应收账款</td> <td>(前30天客户) 满足标准≥50%</td> <td>账期应</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>催收</td> <td>当月实际回款与上月以上为满分, 下月一个百分点扣一分</td> <td>收账款</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>33.2</td> <td>32.6</td> <td>33.8</td> <td>34.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	考核指标	考核标准	数据来源及来源	数据统计结果及提供人姓名				评分				第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	应收账款	(前30天客户) 满足标准≥50%	账期应																			催收	当月实际回款与上月以上为满分, 下月一个百分点扣一分	收账款					33.2	32.6	33.8	34.3											
考核指标				考核标准	数据来源及来源	数据统计结果及提供人姓名				评分																																																				
	第一季度	第二季度	第三季度			第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度																																																				
应收账款	(前30天客户) 满足标准≥50%	账期应																																																												
催收	当月实际回款与上月以上为满分, 下月一个百分点扣一分	收账款					33.2	32.6	33.8	34.3																																																				
<p>员工绩效考核表</p>	<p>职业生涯管理培训</p>																																																													

职业发展

公司致力于为员工构建多元化、畅通的职业发展通道，制定《员工职业发展管理办法》，依据岗位性质、经验要求及职责范围，建立全面的职业晋升机制与平台，激发员工潜能，推动员工与企业共同成长。通过将员工绩效与职业发展规划紧密结合，公司为员工创造更多职业发展机会，鼓励其通过提升个人业绩与专业技能实现自我价值。同时，公司制定《劳动制度》《薪酬管理制度》并将其纳入劳动合同，明确薪资调整将依据工作绩效表现及职务晋升情况，以激发员工的积极性

与进取心，助力员工实现持续成长与职业发展目标。报告期内，接受过定期的绩效和职业发展评估的员工占总员工 **100%**。

公司针对不同岗位序列，设立管理与专业双晋升通道，结合绩效指标与能力水平进行综合评估，灵活采用逐级晋升与破格提拔相结合的晋升机制，为员工搭建公平竞争、自我提升的成长平台，从而夯实企业的人才基础。2024 年，获得职业晋升的员工 **0** 人。



加强员工关怀

公司高度重视员工身心健康，积极开展多样化的文体活动，建有体育馆并定期举办运动会，丰富员工业余生活。公司注重倾听员工心声，加大对特殊或困难员工的帮扶力度，并持续关心离退休人员，充分保障孕期、哺乳期女性职工的合法权益，致力于促进员工工作与生活的平衡。

困难员工帮扶。公司建立了完善的帮扶体系，对遭遇重大变故或经济困难的员工提供必要支持，设立无障碍洗手间为行动不便员工提供便利，并定期走访慰问困难家庭，送上慰问品与关怀。截至 2024 年 12 月底，公司未雇佣残疾员工，但

是我们按时缴纳残疾人保障金，为国家福利事业做出积极的贡献。

同时，公司始终关注员工身心健康与工作生活平衡，实行每日 8 小时工作制，对于销售、客服等岗位实行弹性工作制，实行人性化管理。同时，通过策划团建、体育竞赛、节日庆祝等多样化活动，营造轻松愉悦的工作氛围，有效缓解职业压力，增强团队凝聚力与归属感，助力员工在高效工作的同时，享受充实而快乐的职场生活。

	
<p>会议室</p>	<p>茶水间</p>
	
<p>残疾人厕所</p>	<p>餐厅</p>

	
<p>休息室</p>	<p>书架</p>
	
<p>可调节座椅</p>	<p>靠枕</p>

女性员工关怀。公司关注女性员工的特殊需求，提供生育津贴、女性专用设施等基础保障外，还定期开展女性健康讲座及妇科专项体检。制定《考勤管理制度》，依法落实女性婚假、产假、哺乳假等法定权益，以及男性员工陪产假。每年组织妇女节活动和职业技能培训活动，有效提升女性职工的归属感与职业获得感。2024年，享受产假**0**人，产假后回到岗位有**0**人，返岗12个月内仍在职的员工有**0**人。

重视健康安全

公司视安全生产为首要责任。我们建立了完善的职业健康安全管理体系，通过日常巡检、定期维护、专业培训与应急演练，并辅以安全审查与员工反馈机制，持续优化管理，全方位守护员工安全与健康。

安全生产

公司制定《环境及职业健康安全运行控制程序》《环境和职业健康安全绩效检测控制程序》《环境及职业健康安全信息交流控制程序》《质量/环境/职业健康安全手册》《办公室卫生管理制度》等制度，成立安全生产领导小组，在总经理的领导下，通过有关职能部门对所属车间、岗位，实行全面监督管理。安全领导小组按“谁主管谁负责”的原则，各部门贯彻“安全第一、预防为主、全员参与、综合治理”的方针，明确各岗位的人员职责，落实各级安全生产责任制，每月对安全生产责任制进行考核，按照《岗位任职情况评定考核记录》执行员工考核，实行奖惩机制，推进安全生产目标管理。安全生产领导小组定期组织安全生产相关会议，集中学习安全生产法规条例，总结前期安全工作，安排下期安全工作任务，重大事故案例分析、安全隐患排查会议、安全生产工作会议等，进一步提高公司安全生产管理水平和工作效率。



确保所有危险源得到有效控制并及时更新。此外，制定《目标和管理方案控制程序》《环境和职业健康安全绩效监测控制程序》，各部门严格执行分解目标管理工作并编制《环境/职业健康安全目标管理方案检查表》，实现对环境、职业健康安全的流程化管理。

事故管理



为加强事故管理与控制，公司制定《事故调查报告与处理控制程序》，综合部负责组织事故的调查、分析、总结及反馈工作，落实救治事务、事故上级申报、工伤等级鉴定及工伤费用索赔等办理工作，将事故、事件（未遂事件）上报及处理，依据事故级别启动相关的应急预案，并进行奖惩和改善措施，将事故、事件统计归档，实现事故闭环处理。2024年，与工作有关的事故数量是0件，因工伤和健康状况不佳而死亡的人数是0人，因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数为0天。

安全生产事故	单位	2022年	2023年	2024年
工伤人数	人	0	0	0
因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	天	0	0	0
与工作有关的事故数量	件	0	0	0
因工伤和健康状况不佳而死亡的人数	人	0	0	0

应急管理

公司制定《应急准备与响应控制程序》《消防管理制度》《人员意外急救预案》《火灾应急预案》《触电事故应急预案》等制度，成立紧急应变小组，总经理任最高组织，统筹全公司的安全和紧急安全工作，安全机构由灭火组、报警指挥组

组、抢救组、救护组组成，各部门根据各部门生产的危险源危害程度，加强应急救援教育管理，开展检查应急救援通讯工具、应急救援器材管理，加强应急救援演练、应急救援生产、应急救援档案管理等，定期组织应急事故演练培训，增强公司抵御风险的能力。2024年，公司开展2次消防演习，员工覆盖率100%。

<p style="text-align: center;">上海道普化学有限公司</p> <p style="text-align: center;">消防演习计划、记录及沟通</p> <p>1、目的：为了使每个员工都能了解在公司和综合部范围内的潜在事故和危险，提高安全意识和自我保护意识，为使消防小组成员在事故发生时快速准确的做出响应，以减少和预防由此造成的环境影响、疾病和人身伤害。根据文件要求，进行消防演练。</p> <p>2、范围：公司办公区域实施消防演练</p> <p>3、内容：逃生技巧、消防演习</p> <p>4、时间：办公楼下空地区域，2024年4月27日上午9:00整</p> <p>5、地点：办公楼下空地区域空阔地</p> <p>6、组织人员：唐惠良、徐森；参加人员：各部门火灾应急救援小组成员，请各部门提前安排好工作，按时参加。</p> <p style="text-align: right;">综合部 2024年4月25日</p>	<p style="text-align: center;">上海道普化学有限公司</p> <p style="text-align: center;">消防演习记录</p> <p style="text-align: right;">ID-04-14-08</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>演习</td> <td>火灾演练、逃生自救</td> <td>地点</td> <td>办公楼下</td> </tr> <tr> <td>参加人员</td> <td colspan="3">各部门人员</td> </tr> <tr> <td>主管部门</td> <td>综合部</td> <td>演习时间</td> <td>2024年4月27日</td> </tr> </table> <p>演习过程记录： 为提升应急救援人员的素质，增强应急救援中应急通讯工具和设备，达到熟练运用的目的，使之做到一声令下，迅速投入战斗，组织一次消防演习。 在办公楼下空地区域，假设了一个火灾现场，模拟火灾点，用木架搭建，进行现场模拟演习。时间：2024年4月27日上午9:00整，天气晴朗，风力三级。根据事先的安排由综合部人员大声喊响火灾火，模拟火灾。各部门接到通知后，立即启动应急预案，各部门人员迅速组织疏散，按照疏散路线有序撤离火灾现场，到达安全集合点。综合部接到综合部中心电话，通报事故情况，地点事故类型，人员伤亡情况。公司应急救援中心接到报警后，立即报告应急救援，总指挥接到报警后立即通知各部门应急救援队携带本队的设备和器材在2分钟内迅速赶赴火灾现场投入救援工作。总指挥接到各部门应急救援队报告后立即通知救援人员马上到场准备灭火。立即投入灭火工作，指挥救援工作。消防队到达现场后立即开展灭火救援工作，用干粉灭火器、其他应急救援队用灭火器灭火。消防队到达现场后，由于平时责任分工明确，加上应急救援队全力配合，演习相当成功。15分钟全面扑灭火灾，20分钟大组打干净，撤除障碍物后的火灾全面扑灭。演习结束后，综合部对各部门进行了总结，通过演习锻炼了队伍，又检验了预案，提高了广大员工的防火意识和素质，为广大员工人身安全提供了保障。</p> <p style="text-align: right;">记录人：唐惠良 日期：2024年4月27日</p> <p>演习评价： 评价人： 部门： 日期：</p>	演习	火灾演练、逃生自救	地点	办公楼下	参加人员	各部门人员			主管部门	综合部	演习时间	2024年4月27日
演习	火灾演练、逃生自救	地点	办公楼下										
参加人员	各部门人员												
主管部门	综合部	演习时间	2024年4月27日										
<p>消防演习计划通知</p>	<p>消防演习记录</p>												
													
<p>消防安全知识培训</p>													

培育安全意识

公司高度重视安全培训教育，制定《安全培训教育管理制度》等，综合部负责安全培训工作的统筹协调和培训计划，建立健全从业人员安全生产教育和培训档案，组织公司主要负责人、安全生产管理人员、特种作业人员的培训取证工作，对公

司新进员工、特殊工种人员、承包商、外来人员进行安全教育培训，通过学习国家有关安全生产法律法规及标准、安全生产管理相关知识、重大危险源管理、重大事故防范、应急管理和救援组织以及事故调查处理的规定、职业危害及预防措施、国内外先进安全生产管理经验、典型事故和应急救援案例分析、危险化学品管理等，建立公司安全培训教材库并持续更新，致力提高从业人员的安全技能水平，增强公司员工的安全素质和意识。2024 年度，参加健康与安全问题的培训的员工共计 37 人，覆盖率 100%，安全培训人均 1.22 小时。

	
<p>职业健康与安全知识培训现场</p>	<p>职业健康与安全知识培训签到</p>

职业健康管理

公司制定《质量/环境/职业健康安全管理体系手册》《劳保用品管理规定》《传染性
疾病发生应急预案》等管理制度，预防、控制、消除职业病危害，控制工作环境的
职业危害因素，保护从业人员的身体健康。安全管理部门在安全生产领导小组
的领导下，日常检测职业危害因素，建立健全职业健康档案，收集并提出职业健
康相关的合理建议，监测有毒有害作业场所监测、职业健康监护、职业卫生宣传
教育及劳动防护检查考核、职业卫生隐患检查及治理等。综合管理部门负责从业

人员的职业健康体检，建立员工健康监护档案，依法参加工伤社会保险，为工伤人员办理工伤社会保险。2024年，患职业病人数为**0人**，员工个人防护配备率**100%**。报告期内，公司已取得**ISO45001职业健康安全管理体系**。

<p style="text-align: center;">上海道普化学有限公司 劳动保护用品发放台账</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>物资名称</th> <th>单位</th> <th>数量</th> <th>发放人</th> <th>领用人</th> <th>时间</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>防水手套</td> <td>只</td> <td>10</td> <td>唐惠良</td> <td>张燕军</td> <td>2024.1.20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>口罩</td> <td>个</td> <td>30</td> <td>唐惠良</td> <td>张燕军</td> <td>2024.1.20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>消毒棉花</td> <td>个</td> <td>15</td> <td>唐惠良</td> <td>张燕军</td> <td>2024.1.20</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>急救包</td> <td>个</td> <td>25</td> <td>唐惠良</td> <td>张燕军</td> <td>2024.1.20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>外伤药品</td> <td>个</td> <td>15</td> <td>唐惠良</td> <td>张燕军</td> <td>2024.1.20</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>防中暑药品</td> <td>个</td> <td>15</td> <td>唐惠良</td> <td>张燕军</td> <td>2024.1.20</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>棉大衣</td> <td>个</td> <td>15</td> <td>唐惠良</td> <td>张燕军</td> <td>2024.1.20</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>加厚线手套</td> <td>个</td> <td>10</td> <td>唐惠良</td> <td>张燕军</td> <td>2024.1.20</td> </tr> </tbody> </table>	序号	物资名称	单位	数量	发放人	领用人	时间	1	防水手套	只	10	唐惠良	张燕军	2024.1.20	2	口罩	个	30	唐惠良	张燕军	2024.1.20	3	消毒棉花	个	15	唐惠良	张燕军	2024.1.20	4	急救包	个	25	唐惠良	张燕军	2024.1.20	5	外伤药品	个	15	唐惠良	张燕军	2024.1.20	6	防中暑药品	个	15	唐惠良	张燕军	2024.1.20	7	棉大衣	个	15	唐惠良	张燕军	2024.1.20	8	加厚线手套	个	10	唐惠良	张燕军	2024.1.20	<p style="text-align: center;">DowPol 上海道普化学有限公司</p> <p style="text-align: center;">职业健康安全指标及管理方案</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序</th> <th rowspan="2">危险源</th> <th rowspan="2">目标指标</th> <th colspan="3">管理方案</th> </tr> <tr> <th>责任领导</th> <th>责任部门</th> <th>完成时间</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1.火灾 2.触电 3.火灾 4.火灾 5.火灾</td> <td>1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作 5.综合预防公司消防安全工作</td> <td>唐惠良</td> <td>各部门</td> <td>全年持续</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1.触电 2.火灾 3.火灾 4.火灾</td> <td>1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作</td> <td>唐惠良</td> <td>各部门</td> <td>全年持续</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1.火灾 2.火灾 3.火灾 4.火灾</td> <td>1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作</td> <td>唐惠良</td> <td>各部门</td> <td>全年持续</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">编制：唐惠良 审核：徐露 日期：2024-1-25</p>	序	危险源	目标指标	管理方案			责任领导	责任部门	完成时间	1	1.火灾 2.触电 3.火灾 4.火灾 5.火灾	1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作 5.综合预防公司消防安全工作	唐惠良	各部门	全年持续	2	1.触电 2.火灾 3.火灾 4.火灾	1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作	唐惠良	各部门	全年持续	3	1.火灾 2.火灾 3.火灾 4.火灾	1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作	唐惠良	各部门	全年持续
序号	物资名称	单位	数量	发放人	领用人	时间																																																																																					
1	防水手套	只	10	唐惠良	张燕军	2024.1.20																																																																																					
2	口罩	个	30	唐惠良	张燕军	2024.1.20																																																																																					
3	消毒棉花	个	15	唐惠良	张燕军	2024.1.20																																																																																					
4	急救包	个	25	唐惠良	张燕军	2024.1.20																																																																																					
5	外伤药品	个	15	唐惠良	张燕军	2024.1.20																																																																																					
6	防中暑药品	个	15	唐惠良	张燕军	2024.1.20																																																																																					
7	棉大衣	个	15	唐惠良	张燕军	2024.1.20																																																																																					
8	加厚线手套	个	10	唐惠良	张燕军	2024.1.20																																																																																					
序	危险源	目标指标	管理方案																																																																																								
			责任领导	责任部门	完成时间																																																																																						
1	1.火灾 2.触电 3.火灾 4.火灾 5.火灾	1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作 5.综合预防公司消防安全工作	唐惠良	各部门	全年持续																																																																																						
2	1.触电 2.火灾 3.火灾 4.火灾	1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作	唐惠良	各部门	全年持续																																																																																						
3	1.火灾 2.火灾 3.火灾 4.火灾	1.综合预防公司消防安全工作 2.综合预防公司消防安全工作 3.综合预防公司消防安全工作 4.综合预防公司消防安全工作	唐惠良	各部门	全年持续																																																																																						
<p>劳保用品发放台账</p>	<p>职业健康安全指标及管理方案</p>																																																																																										
																																																																																											
<p>员工健康体检报告</p>																																																																																											

公司致力于构建畅通、多元的职业健康安全沟通机制。通过设立意见箱、投诉专线及专用邮箱等渠道，确保员工能够便捷、高效地反馈问题与建议。我们高度重视并积极响应每一条信息，鼓励全体员工积极参与，共同营造安全、健康的工作环境。

相关方安全管理

公司制定《相关方环境职业健康安全控制程序》，严格落实相关方环境职业健康

安全管理，公司工厂门口张贴“外来人员及车辆安全须知”，签订作业、服务安全协议书等。为全面提升相关方的突发事件应急响应能力与岗位操作规范性，公司定期组织开展专项安全培训，以强化安全生产基础知识，深化社会责任意识，从而有效保障客户、承包商、供应商及公司全体人员的生命财产安全，构建稳固的安全生产共同体。

未来展望

在全球经济一体化与可持续发展浪潮下，上海道普化学有限公司将立足当前，着眼长远，以“绿色创新、安全高效、全球共赢”为核心理念，致力于突破国际贸易壁垒，打造行业领先的绿色化工贸易企业。

锚定战略定位，打造绿色化工贸易标杆企业。公司将深刻把握“绿色壁垒”这一国际贸易新常态，将环保理念融入企业战略、产品开发与市场运营的各个环节。我们致力于成为绿色化工产品的倡导者、践行者与引领者，通过持续创新与高标准服务，突破国际市场准入限制，提升品牌全球竞争力。

安全为本，筑牢发展根基。针对化工品易燃、易爆、有毒、腐蚀等特性，道普化学将持续优化仓储与物流管理体系，引入智能化管理手段，确保化学品在运输、储存、交付等全流程中的安全可控，最大限度降低风险，保障客户、员工及社会公众的生命财产安全。

绿色转型，引领行业趋势。顺应全球环保法规与市场需求，道普化学将大力发展绿色化工产品，积极开展绿色产品认证，推动产品结构向环保、低碳、可持续方向转型。同时，开发绿色营销模式，提升品牌在国际市场的美誉度与影响力。

高效运营，提升市场竞争力。通过优化供应链管理、提升信息化水平、降低物流成本，道普化学将实现高效运营，增强市场响应能力，为客户提供更优质、更具性价比的产品与服务，提升企业盈利能力与市场占有率。

强化环保意识，培育绿色文化。通过内部培训、外部宣传等方式，提升全员环保意识，将绿色发展理念融入企业文化，形成“人人讲环保、事事为绿色”的良好氛围。

深化国际合作，拓展全球市场。积极参与国际环保组织与行业交流活动，学习借鉴国际先进经验，与全球优质供应商、客户建立长期稳定的合作关系，共同推动化工行业的可持续发展。

推进环境标准化，提升管理水平。严格按照国际环保标准与法规要求，完善企业内部环境管理体系，推动环境标准化工作，确保企业在经营、管理等各环节符合国际绿色贸易要求。

发展绿色市场，打造品牌优势。专注绿色产品研发与市场推广，打造一批具有国际竞争力的绿色化工品牌。通过绿色营销、绿色认证等手段，提升品牌附加值，突破“绿色壁垒”，实现国际化发展目标。

未来，道普化学将以“绿色、安全、创新、共赢”为使命，不断提升核心竞争力，积极应对国际贸易挑战，努力实现从“国内领先”到“国际知名”的跨越。我们坚信，通过全体员工的共同努力与合作伙伴的鼎力支持，我们必将在全球绿色化工贸易的舞台上绽放光彩，为推动行业可持续发展、保护地球生态环境贡献更大力量。

附录

2022 年-2024 年关键绩效数据指标

经济绩效

指标	单位	2022 年	2023 年	2024 年
营业收入	万元	72,451.73	105,520.5	82,505.57
年度总收入	万元	72,451.73	105,718.45	82,641.77
营业成本	万元	59,805.58	95,409.5	72,485.57
员工工资总额	万元	416.64	547.58	817.80
高管报酬 (董事、监事、高级管理人员合计)	万元	118.39	125.26	182.45
社保总额	万元	101.4	113.21	180.09
纳税总额	万元	1,201.00	1,718.37	1,845.02

环境绩效

指标	2022 年	2023 年	2024 年
产品召回次数 (次)	0	0	0
客户满意度 (%)	93%	97%	100%
产品导致的安全事件 (起)	0	0	0
能源消耗总量 (千瓦时 kWh)	27975	27000	24840
可再生能源消耗总量 (千瓦时 kWh)	0	0	0
可再生能源占能源消耗总量的百分比 (%)	0%	0%	0%
年度电力消耗量 (kWh)	27975	27000	24840
总计用水量 (立方米)	1563	1440	1137
回收和重复使用的水总量 (立方米)	0	0	0
空气污染物的总重量 (T)	0.0077	0.0059	0.0053
危险废物的总重量 (T)	0	0	0
无害废物排放总量 (T)	0.26	0.25	0.233
废弃物回收总量 (T)	0.05	0.07	0.075
环保经费投入 (万元)	0	0	0
接受过特定环境问题培训的 (内部或外部) 员工占总员工的	100%	100%	100%

百分比 (%)			
接受过特定环境风险评估的运营场所占有所有工作场所的百分比 (%)	100%	100%	100%
拥有环境认证 (如, ISO14001, EMAS, ISO50001) 的运营场所占有所有工作场所的百分比%	100%	100%	100%
温室气体范围 1 总排放量 (吨二氧化碳当量)	/	/	/
温室气体范围 2 总排放量 (吨二氧化碳当量) (基于市场和地点)	23.06	21.77	20.48

劳工与人权绩效

分选项	2022 年	2023 年	2024 年
已进行员工健康与安全风险评估的营运场所占有所有工作场所的百分比 (%)	100%	100%	100%
接受过多元化、平等与包容培训的员工所占百分比 (%)	100%	100%	100%
接受过人权影响或风险评估的营运场所占有所有工作场所的百分比 (%)	100%	100%	100%
消防演习频率 (次/年)	2	2	2
安全检查频率 (次/年)	每月/次	每月/次	每月/次
特种设备检查频率 (次/年)	3 月/次	3 月/次	3 月/次
安全设施、劳保用品、安全培训支出 (万元)	9.2	11.6	14.5
安全培训次数 (次)	8	8	8
安全培训参与人数 (人)	33	33	37
安全培训女性参与人数 (人)	13	13	14
安全培训总时数 (时 h)	43	43	45
安全培训人均小时数 (时 h)	1.30	1.30	1.22
员工个人防护配备率 (%)	100%	100%	100%
工伤人数 (人)	0	0	0
患职业病人数 (人)	0	0	0
工作时间 (时 h)	238	249	250
因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数 (天)	0	0	0

与工作有关的事故数量 (件)	0	0	0
因工伤和健康状况不佳而死亡的人数 (人)	0	0	0
员工总人数 (人)	33	33	37
本地户籍员工数 (人)	20	20	20
女性员工在整个组织机构中的百分比 (%)	42%	42%	54.05%
担任高层管理职务的女性比例 (%) (不包括董事会)	0%	0%	0%
女性在组织董事会中所占百分比 (%)	0%	0%	0%
未经调整的平均男女薪酬差距 (女性员工平均总时薪占男性员工平均总时薪之百分比%)	9.85%	9.85%	10.05%
收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的比率 (%)	0.9%	0.9%	1.01%
少数群体或弱势群体员工在整个组织机构中所占的百分比 (%)	0%	0%	0%
少数群体或弱势群体员工在最高管理层中所占的百分比 (不包括董事会) (%)	0%	0%	0%
残疾人雇佣人数 (人)	0	0	0
残疾人雇佣比例 (%)	0%	0%	0%
志愿者人数 (人)	6	0	0
社保总额 (万元)	101.4	113.21	180.09
社保覆盖员工比例 (%)	100%	100%	100%
商业保险总额 (万元) ¹	0	0	0
商业保险覆盖员工比例 (%)	0%	11%	11%
员工体检人数占比 (%)	25%	30%	30%
享受产假/陪产假员工 (人)	0	0	0
产假/陪产假后回到岗位人数 (人)	0	0	0
返岗后 12 个月内仍在职的员工 (人)	0	0	0
员工满意度 (%)	92%	95%	97%

¹ 商业保险：公司为员工购买一般保险时赠送。

集体协议签订率 (%)	100%	100%	100%
员工职业技能培训次数 (次)	8	8	10
员工接受职业技能培训的总时数 (时)	36	36	45
职业技能培训员工总人数 (人)	33	33	37
每名员工的平均培训时数 (时)	1.09	1.09	1.22
接受过职业或技能相关培训的员工占总员工的百分比 (%)	100%	100%	100%
接受过绩效和职业发展定期评估的员工占总员工的百分比 (%)	100%	100%	100%
获得职业晋升的员工 (人)	0	0	0
使用童工和强迫劳动事件 (起)	0	0	0
已查明的歧视或骚扰事件或改进行动的数量 (起)	0	0	0
接受过防止歧视和侵犯人权培训的员工占总员工的百分比 (%)	100%	100%	100%
接受社会责任培训 (防止童工、强迫劳动、歧视、骚扰等) 的员工占总员工的百分比 (%)	100%	100%	100%
客户满意度 (%)	93%	97%	100%
客户反馈意见 (起)	0	0	0

可持续采购绩效

总选项	2022 年	2023 年	2024 年
目标供应商中签署供应商行为守则的百分比 (%)	100%	100%	100%
签订包含环境、劳工和人权要求条款合同的供应商的百分比 (%)	100%	100%	100%
企业社会责任评估所覆盖的目标供应商的百分比 (%)	100%	100%	100%
企业社会责任现场审核所覆盖的目标供应商的百分比 (%)	100%	100%	100%
接受可持续采购方面培训的所有采购员的百分比 (%)	100%	100%	100%
参与改进行动或能力培养的受审核或受评估供应商的百分比 (%)	100%	100%	100%
供应商发生的环境、劳工人权、腐败等社会事件 (起)	0	0	0
因此而受到的惩罚金额 (元)	0	0	0

商业道德绩效

总选项	2022 年	2023 年	2024 年
由举报程序产生的报告数量 (件)	0	0	0
确认的贪污腐败事件数量 (件)	0	0	0
确认的信息安全事件数量 (件)	0	0	0
接受过商业道德培训的员工所占百分比 (%)	100%	100%	100%
商业道德培训次数 (次)	0	1	1
接受过信息安全培训的员工所占百分比 (%)	100%	100%	100%
信息安全培训次数 (次)	1	1	1
针对特定商业道德问题进行内部评估或审查的所有场所的百分比 (%)	100%	100%	100%
拥有商业道德认证 (例如, ISO 27001 或 ISO 37001) 的所有场所所占百分比 (%)	100%	100%	100%

GRI 可持续发展报告标准 (GRI Standards 2021) 内容索引

使用说明	上海道普化学有限公司在 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日符合 GRI 标准编制报告
使用的 GRI 1	GRI 1: 基础 2021
使用的 GRI 行业标准	无适用的行业标准

GRI 标准	披露项	页码	从略原因	解释
GRI 2: 一般披露 2021	2-1 组织详细情况	1		
	2-2 纳入组织可持续发展报告的实体	1		
	2-3 报告期、报告频率和联系人	1-2		
	2-4 信息重述	1		
	2-5 外部鉴证	/	不适用	暂无进行外部鉴证
	2-6 活动、价值链和其他业务关系	5-11		
	2-7 员工	57		
	2-8 员工之外的工作者	/	保密限制	基于信息保密需求, 暂不予对外披露
	2-9 管治架构和组成	8, 13		
	2-10 最高管治机构的提名和遴选	8, 13		
	2-11 最高管治机构的主席	8, 13		
	2-12 在管理影响方面最高管治机构的监督作用	8, 13		
	2-13 为管理影响的责任授权	8, 13		
	2-14 最高管治机构在可持续发展报告中的作用	8, 13		
	2-15 利益冲突	/	不适用	数据及信息已在公司财务年报整合呈现
	2-16 重要关切问题的沟通	15-16		
	2-17 最高管治机构的共同知识	13		

	2-18 对最高管治机构的绩效评估	13 , 60-61		
	2-19 薪酬政策	60-61		
	2-20 确定薪酬的程序	60-61		
	2-21 年度总薪比率	60-61		
	2-22 关于可持续发展战略的声明	3-4, 14		
	2-23 政策承诺	3-4, 13		
	2-24 融合政策承诺	3-4, 13		
	2-25 补救负面影响的程序	51-52, 58		
	2-26 寻求建议和提出关切的机制	15-16		
	2-27 遵守法律法规	46		
	2-28 协会的成员资格	/	不适用	暂不涉及 及参与外部协会
	2-29 利益相关方参与的方法	15-16		
	2-30 集团谈判协议	/	不适用	暂不涉及 及集体谈判协议
GRI 3: 实质性议题 2021	3-1 确定实质性议题的过程	13-15		
	3-2 实质性议题清单	13-15		
GRI 201: 经济绩效 2016	3-3 实质性议题的管理	5		
	201-1 直接产生和分配的经济价值	5, 76		
	201-2 气候变化带来的财务影响以及其他风险和机遇	5		
	201-3 固定福利计划义务和其他退休计划	60-61		
	201-4 政府给予的财政补贴	/	保密限制	基于信息 保密需求, 暂不予对外披露
GRI 202: 市场表现	3-3 实质性议题的管理	57		
	202-1 按性别标准起薪水平工资与当地最低工资之比	60-61		
	202-2 从当地社区雇佣高管的比例	59		
GRI 203: 间接经济	3-3 实质性议题的管理	13		
	203-1 基础设施投资和支持性服务	/	不适用	数据及信

影响 2016				息已在组织年度报告整合呈现
	203-2 重大间接经济影响	/	不适用	数据及信息已在组织年度报告整合呈现
GRI 204: 采购实践	3-3 实质性议题的管理	22		
	204-1 向当地供应商采购支出的比例	/	保密限制	基于信息保密需求,暂不予对外披露
GRI 205: 反 腐 败 2016	3-3 实质性议题的管理	48		
	205-1 以进行腐败风险评估的运营点	49		
	205-2 反腐败政策和程序的转达及培训	50		
	205-3 经确认的腐败事件和采取的行动	48-52		
GRI 206: 反竞争行为	3-3 实质性议题的管理	/	不适用	公司暂不涉及此项
	206-1 针对反竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼	/	不适用	公司暂不涉及此项
GRI 301: 物料 2016	3-3 实质性议题的管理	35		
	301-1 所用物料的重量或体积	35-36		
	301-2 所用循环利用的进料	35-36		
	301-3 再生产品及其包装材料	35-36		
GRI 302: 能源 2016	3-3 实质性议题的管理	29		
	302-1 组织内部的能源消耗量	29		
	302-2 组织外部的能源消耗量	/	信息欠缺	组织涉及的业务板块及环节过多,难以统计实际的外部能源消耗量
	302-3 能源强度	29		
	302-4 降低能源消耗量	/	信息欠缺	组织涉及

			缺	的业务板块及环节过多,难以统计降低的能源消耗量
	302-5 降低产品和服务的能源需求量	/	信息欠缺	组织涉及的业务板块及环节过多,难以统计产品和服务的能源需求量
GRI 303: 水资源和 污水 2018	3-3 实质性议题的管理	34		
	303-1 组织与水作为共有资源的相互影响	34-35		
	303-2 管理与排水相关的影响	34-35		
	303-3 取水	34-35		
	303-4 排水	34-35		
	303-5 耗水	34-35		
GRI 304: 生物多样性	3-3 实质性议题的管理	13		
	304-1 组织所拥有、租赁、在位于或邻近于保护区和保护区外生物多样性丰富区域管理的运营点	5		
	304-2 活动、产品和服务对生物多样性的重大影响	/	不适用	组织经营厂址不涉及活动、产品和服务对生物多样性的重大影响
	304-3 受保护或经修复的栖息地	/	不适用	组织经营厂址不涉及受保护或经修复的栖息地
	304-4 受运营影响区域的栖息地中已被列	/	不适用	组织经营

	入世界自然保护联盟 (IUCN) 红色名录及国家保护名册的物种			活动不涉及世界自然保护联盟(IUCN)红色名录及国家保护名册的物种
GRI 305: 排放 2016	3-3 实质性议题的管理	30		
	305-1 直接 (范畴 1) 温室气体排放	/	不适用	组织不涉及直接能源消耗
	305-2 能源间接 (范畴 2) 温室气体排放	30		
	305-3 其他间接 (范畴 3) 温室气体排放	/	信息欠缺	组织涉及的业务板块及环节过多,难以统计其他间接(范畴3)温室气体排放
	305-4 温室气体排放强度	30		
	305-5 温室气体减排量	/	信息欠缺	公司暂未统计温室气体减排量
	305-6 臭氧消耗物质 (ODS) 的排放	/	不适用	厂区无臭氧消耗物质 (ODS) 的排放
	305-7 氮氧化物 (NOx)、硫氧化物 (SOx) 和其他重大气体排放	38-39		
GRI 306: 污水和废弃物	3-3 实质性议题的管理	30		
	306-3 重大泄露	36-39		
GRI 306: 废弃物	3-3 实质性议题的管理	36		
	306-1 废弃物的产生及废弃物相关重大影	36-38		

2020	响			
	306-2 废弃物相关重大影响的管理	36-38		
	306-3 产生的废弃物	36-38		
	306-4 从处置中转移的废弃物	36-38		
	306-5 进入处置的废弃物	36-38		
GRI 308: 供应商环 境 评 估 2016	3-3 实质性议题的管理	21		
	308-1 使用环境评价维度筛选的新供应商	21-27		
	308-2 供应链的负面环境影响以及采取的行动	21-27		
GRI 401: 雇佣 2016	3-3 实质性议题的管理	57		
	401-1 新进员工雇佣率和员工流动率	57-60		
	401-2 提供给全职员工(不包括临时或兼职员工)的福利	60-61		
	401-3 育儿假	60-61		
GRI 402: 劳资关系	3-3 实质性议题的管理	57		
	402-1 有关运营变更的最短通知期	58		
GRI 403: 职业健康 与 安 全 2018	3-3 实质性议题的管理	67		
	403-1 职业健康安全管理体系	12 , 67-68		
	403-2 危害识别、风险评估和事故调查	68-69		
	403-3 职业健康服务	69-72		
	403-4 职业健康安全事务: 工作者的参与、意见征询和沟通	69-72		
	403-5 工作者职业健康安全培训	70-71		
	403-6 促进工作者健康	67-73		
	403-7 预防和减缓与业务关系直接相关的职业健康安全影响	67-73		
	403-8 职业健康安全管理体系覆盖的工作者	67-73		
	403-9 工伤	69		
	403-10 工伤相关的健康问题	69		
GRI 404: 培训与教 育 2016	3-3 实质性议题的管理	62		
	404-1 每名员工每年接受培训的平均小时数	62		
	404-2 员工技能提升方案和过渡援助方案	62		
	404-3 定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	63		

GRI 405:	3-3 实质性议题的管理	57		
多元化与 平等机会 2016	405-1 管治机构与员工的多元化	58-59		
	405-2 男女基本工资和报酬的比例	61		
GRI 406:	3-3 实质性议题的管理	57		
反歧视	406-1 歧视事件及采取的纠正行动	57-58		
GRI 407:	3-3 实质性议题的管理	57		
结社自由 与集体谈 判	407-1 结社自由与集体谈判权利可能面临 风险的运营点和供应商	57-58		
GRI 408:	3-3 实质性议题的管理	57		
童工	408-1 具有重大童工事件风险的运营点和 供应商	57-58		
GRI 409:	3-3 实质性议题的管理	57		
强迫或强 制劳动	409-1 有强迫或强制劳动事件重大风险的 运营点和供应商	57-58		
GRI 410:	3-3 实质性议题的管理	62		
安保实践	410-1 接受过人权政策或程序的培训的安 保人员	62-63		
GRI 411: 原住民权 利	3-3 实质性议题的管理	/	不适用	组织无涉 及侵犯原 住民权利 的事件
	411-1 涉及侵犯原住民权利的事件	/	不适用	组织无涉 及侵犯原 住民权利 的事件
GRI 413:	3-3 实质性议题的管理	13		
当地社会 2016	413-1 有当地社区参与、影响评估和发展计 划的运营点	5		
	413-2 对当地社区有实际或潜在重大负面 影响的运营点	/	不适用	组织对当 地社区无 实际或潜 在重大负 面影响的 运营点
GRI 414:	3-3 实质性议题的管理	21		

供应商社会评估 2016	414-1 使用社会评价维度筛选的新供应商	22		
	414-2 供应链的负面社会影响以及采取的行动	21-27		
GRI 415: 公共政策 2016	3-3 实质性议题的管理	/	不适用	组织范围内无涉及
	415-1 政治捐助	/	不适用	组织范围内无涉及
GRI 416: 客户健康与安全 2016	3-3 实质性议题的管理	20		
	416-1 评估产品和服务类别的健康与安全影响	17-21		
	416-2 涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件	17-21		
GRI 417: 营销与标识 2016	3-3 实质性议题的管理	21		
	417-1 对服务信息与标识的要求	21		
	417-2 涉及产品和服务信息与标识的违规事件	21		
	417-3 涉及营销传播的违规事件	21		
GRI 418: 客户隐私	3-3 实质性议题的管理	52		
	418-1 与侵犯客户隐私和丢失客户资料有关的经证实的投诉	52		

联合国可持续发展目标 (SDGs)

联合国可持续发展目标 (SDGs)		页码
目标 1	消除贫困	5, 57-61
目标 2	消除饥饿	5, 57-61
目标 3	良好的健康与福祉	57-73
目标 4	优质教育	57-73
目标 5	性别平等	57-73
目标 6	清洁饮水和卫生设施	28-45
目标 7	经济适用的清洁能源	28-45
目标 8	体面工作和经济增长	5, 57-61
目标 9	产业、创新和基础设施	17-27
目标 10	减少不平等	17-27, 57-61
目标 11	可持续城市和社区	17-27, 28-45
目标 12	负责任消费和生产	17-27, 28-45
目标 13	气候行动	28-45
目标 14	水下生物	28-45
目标 15	陆地生物	28-45
目标 16	和平、正义与强大机构	13-16
目标 17	促进目标实现的伙伴关系	21-27

意见反馈表

尊敬的读者：

您好！

非常感谢您阅读本报告。我们诚挚地期待您对本报告进行评价，提出宝贵意见，以便我们持续改进社会责任工作，提升履行社会责任工作能力与水平！

您属于哪个利益相关方？

- 政府及监管部门 客户 员工 供应商 科研院校
 其他

您对报告的评价：

1、您对公司社会责任报告的总体评价是？

- 很好 较好 一般 较差 很差

2、您认为本报告是否能全面反映公司对经济、社会和环境的重大影响？

- 很高 较高 一般 较低 很低

3、您认为本报告所披露信息、数据、指标是否清晰、准确、完整？

- 很合理 较合理 一般 较差 很差

4、您认为报告版式设计和表现形式？

- 很好 较好 一般 较差 很差

5、您对我们今后的社会责任工作与报告的编制还有哪些建议？

我们的联系方式：

公司名称：上海道普化学有限公司



上海道普化学有限公司

地址：上海市浦东新区金科路 2889 弄长泰广场 10 座 3F

联系人：袁梦云

邮政编码：201206

电话：021-58585559